Administrateur Systèmes et Réseaux

92330 Sceaux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610080931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — Aforp
BTS Informatique de Gestion

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2026-03-31 — Administrateur Systèmes & Réseaux – Microsoft 365 / Entra ID | Support N2

Administration et maintien en conditions opérationnelles des infrastructures LAN/WAN, diagnostic des incidents réseau, supervision des alertes de sécurité, gestion des sauvegardes avec Veeam, gestion du parc informatique et de la téléphonie, participation au déploiement de l'ERP, gestion de la relation avec les prestataires et éditeurs, participation aux opérations d'exploitation et de maintenance des environnements IT.

2018-01-01 - 2021-03-31 — Chargé de support N2

Support utilisateur N2 avec prise en main à distance (PMAD), rédaction de documentation technique destinée à l'équipe N1, monitoring des alertes de sécurité, gestion de la relation avec les prestataires et éditeurs, participation à la mise en place d'une solution de relation client, participation à la migration de GSuite vers Office /365, administration d'Azure AD et Office /365 pour les environnements école et administratif, administration de Google Workspace.

2012-10-01 - 2017-12-31 — Technicien support N2

Formation aux utilisateurs aux applications métiers MIKIT, support technique et fonctionnel aux utilisateurs, gestion du service mail, participation à la migration du service mail en cloud, gestion des utilisateurs via Salesforce et Active Directory.

2010-09-01 - 2012-06-30 — Technicien support

Rédaction et mise à jour de documentation technique, support utilisateur avec déplacement sur site et PMAD, création de packages pour l'équipe N1 via Ivanti, gestion du parc informatique, création de scripts PowerShell, participation aux opérations de support et d'administration des environnements utilisateurs.

Support technique et fonctionnel des utilisateurs

Support utilisateur avec déplacements sur site et PMAD via Landesk, rédaction et mise à jour de la documentation technique, participation à la migration Windows 7 vers Windows 10 sur 500 postes, formation et gestion d'apprentis, gestion des mobiles et tablettes, participation aux renouvellements du parc de photocopieurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Portugais (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

LAN/WAN, TCP/IP, Routage, Wi Fi, VPN, DNS/DHCP, Cisco, Alcatel, Meraki, Palo Alto, Fortigate, WatchGuard, SentinelOne, Mailcontrol, Windows 10/11, Windows Server 2022, Linux Ubuntu, Debian 12, Active Directory, Azure AD / Entra ID, Exchange 2019, vSphere, Office /365, Intune, AirWatch, Ivanti Landesk, Google Workspace, Veeam, Nagios, Centreon, SQL Server, Oracle, SSMS, Sage /100C, Sylob ERP, Salesforce, Support N2, PMAD, Diagnostic et résolution d'incidents, Installation et configuration, Gestion du parc informatique, Téléphonie, PC/Mac, Mobiles et tablettes, Documentation technique, Procédures N1, Formation utilisateurs, Accompagnement aux applications métiers, Gestion de la relation avec les prestataires et éditeurs

Loisirs

Vélo, Cinéma, Voyages, Cuisine, Lecture, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.