

97670 Ouangani
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2610081024



Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à Lycée Polyvalent Chevrollier
BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)

12/2022 : à Collège de Ouangani
Brevet des collèges

12/2022 : Bac à Lycée Polyvalent Chevrollier
Bac Pro AGOrA - Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :
Assistante polyvalente chez Résidence Autonomie Au Fil De La Nièrr
Organisation et gestion des repas, gestion de l'agenda, rédaction d'articles et de posts, création de visuels avec Canva, accueil physique et téléphonique, orientation des visiteurs et correspondants.

01/2024 - 12/2025 :
Gestionnaire de paie (apprenti) chez Alterbatt / Pf Chafchafi
Gestion de la relation client, maîtrise des logiciels Canva, Excel, Word, respect professionnel.

01/2023 - 12/2024 :
Assistante administrative et comptable chez Carnot Voyages
Mise à jour de sites web, facturation et devis, préparation de commandes, classement et archivage, gestion comptable, numérisation et organisation de documents.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Mahorais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport (gym), Danse, Shopping, Bénévolat, Réseaux sociaux