Gestionnaire de paie

97670 Ouangani · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610081024

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée Polyvalent Chevrollier
BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)
12/2022 — Bac — Lycée Polyvalent Chevrollier
Bac Pro AGOrA – Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités
12/2022 — Collège de Ouangani
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Assistante polyvalente
Organisation et gestion des repas, gestion de l’agenda, rédaction d’articles et de posts, création de visuels avec Canva, accueil physique et téléphonique, orientation des visiteurs et correspondants.
01/2024 - 12/2025 — Gestionnaire de paie (apprenti)
Gestion de la relation client, maîtrise des logiciels Canva, Excel, Word, respect professionnel.
01/2023 - 12/2024 — Assistante administrative et comptable
Mise à jour de sites web, facturation et devis, préparation de commandes, classement et archivage, gestion comptable, numérisation et organisation de documents.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Mahorais (notions)

Atouts

Maîtrise de Canva, Maîtrise d'Excel, Maîtrise de Word, Gestion de la relation client, Respect professionnel, Certification Pix, Souriante, Curieuse, Dynamique, Patiente, À l’écoute, Accueillante, Disponible, Capacité d’adaptation, Encaissements (chéques vacances), Accueil physique, Appels téléphoniques, Gestion des informations clients, Création de posts Instagram, Mise à jour de sites web, Facturation et devis, Préparation de commandes, Classement et archivage, Gestion comptable, Numérisation et organisation de documents

Loisirs

Sport (gym), Danse, Shopping, Bénévolat, Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.