Assistante RH

Né(e) en 2004 · 93130 Noisy-le Sec · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610081130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2027-12-31 — Bac +3 — École Management Créteil
Bachelor RH
2024-12-31 — Bac — Lycée Théodore Monod
BAC Pro commerce et vente
Bac +2 — Lycée Langevin Wallon Champigny
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2024-11-30 — Assistante Comptable
Saisie de 80 à 90 factures d'achat et de vente, rapprochements bancaires, saisie et contrôle des opérations comptables, utilisation des logiciels Ciel Comptabilité et Ciel Paie.
2024-06-01 - 2024-07-31 — Assistante Administrative
Accueil et orientation de la clientèle, gestion des retraits et dépôts de colis, accompagnement des clients dans leurs démarches, traitement des demandes clients.
2023-06-01 - 2023-07-31 — Assistante Administrative
Mise à jour des dossiers et données clients, gestion des informations administratives, traitement des demandes de résiliation, suivi des dossiers clients.
2022-06-01 - 2022-07-31 — Employé Polyvalent
Mise à jour des dossiers et données clients, gestion des informations administratives, traitement des demandes de résiliation, suivi des dossiers clients.
Agent d'accueil

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Saisie de factures, Rapprochements bancaires, Gestion administrative des dossiers, Accueil téléphonique, Travail en équipe, Organisation et rigueur, Respect des délais et des procédures, Confidentialité et discrétion, Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint, Ciel Comptabilité, Ciel Paie, Canva

Loisirs

R&B, afrobeat, Découverte de nouvelles cultures, Musique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.