

Assistante RH

Né(e) en 2004 · 93130 Noisy-le Sec · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610081130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2027 — Bac +3 — École Management Créteil

Bachelor RH

12/2024 — Bac — Lycée Théodore Monod

BAC Pro commerce et vente

Bac +2 — Lycée Langevin Wallon Champigny

BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

10/2024 - 11/2024 — Assistante Comptable

Saisie de 80 à 90 factures d'achat et de vente, rapprochements bancaires, saisie et contrôle des opérations comptables, utilisation des logiciels Ciel Comptabilité et Ciel Paie.

06/2024 - 07/2024 — Assistante Administrative

Accueil et orientation de la clientèle, gestion des retraits et dépôts de colis, accompagnement des clients dans leurs démarches, traitement des demandes clients.

06/2023 - 07/2023 — Assistante Administrative

Mise à jour des dossiers et données clients, gestion des informations administratives, traitement des demandes de résiliation, suivi des dossiers clients.

06/2022 - 07/2022 — Employé Polyvalent

Mise à jour des dossiers et données clients, gestion des informations administratives, traitement des demandes de résiliation, suivi des dossiers clients.

Agent d'accueil

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Saisie de factures, Rapprochements bancaires, Gestion administrative des dossiers, Accueil téléphonique, Travail en équipe, Organisation et rigueur, Respect des délais et des procédures, Confidentialité et discrétion, Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint, Ciel Comptabilité, Ciel Paie, Canva

Loisirs

R&B, afrobeat, Découverte de nouvelles cultures, Musique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.