

91140 Villebon-sur-yvette
0 à 1 an d'expérience
Réf : 261008133042



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 :

Certificat Voltaire

12/2024 :

Gestionnaire copropriété

12/2024 :

Sensibilisation aux usages numériques (Word, Excel)

12/1989 : Bac à Lycée Hector Berlioz

Baccalauréat G1

12/1987 : Bac +2 à Lycée Sophie Germain

BTS Secrétaire de direction

Titre Professionnel secrétaire comptable

Expériences professionnelles

08/2025 - 08/2026 :

Assistante commerciale chez Cheminées Des Deux Vallées sur Paliseau

Gestion des commandes de A à Z, établissement et suivi des devis, relation clients, facturation, SAV, coordination avec les équipes techniques, relance impayés.

09/2024 - 10/2024 :

Assistante copropriété (stage) chez Midi Auto 82 sur Montauban

Assistance à la gestion de la copropriété, suivi des dossiers, rédaction de comptes rendus, codification des factures, recouvrement impayés.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration intérieure, Yoga, Musique, Jardinage, Bénévolat (Restos du Coeur)