

Assistante administrative

78710 Rosny-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261009093111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — Enic Naric (France)

Transcription Brevet Technicien Supérieur

12/2011 — France (organisme non précisé)

Formation de Contrôleur de Gestion

12/2009 — Bac +2 — Cours Casting d'Abidjan

BTS Informatique de gestion

12/2007 — Bac — Lycée Marie la Blache

Baccalauréat Série D

Expériences professionnelles

03/2025 - 04/2025 — Assistante Ressources Humaines

12/2021 - 05/2023 — Agent administratif

Gestion des appels sortants et entrants, accueil physique des clients et orientation.

01/2016 - 12/2018 — Conseillère clientèle (commerciale)

06/2014 - 03/2015 — Agent administratif

Secrétaire comptable, caissière.

10/2009 - 03/2014 — Conseillère clientèle

Commerciale, assistante de gestion, gestionnaire de stock et de site.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion administrative et réglementaire, Gestion des salaires, Planning des remplacements du personnel, Traitement du courrier et des appels téléphoniques, Mise à jour des dossiers du personnel, suivi des absences, préparation des contrats de travail, Organisation et coordination de sessions de formation, Accueil physique et téléphonique des usagers, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Musique, Danse, Cuisine, Voyage, Plage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.