Assistante administrative

78710 Rosny-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261009093111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +2 — Enic Naric (France)
Transcription Brevet Technicien Supérieur
2011-12-31 — France (organisme non précisé)
Formation de Contrôleur de Gestion
2009-12-31 — Bac +2 — Cours Casting d'Abidjan
BTS Informatique de gestion
2007-12-31 — Bac — Lycée Marie la Blache
Baccalauréat Série D

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-04-30 — Assistante Ressources Humaines
2021-12-01 - 2023-05-31 — Agent administratif
Gestion des appels sortants et entrants, accueil physique des clients et orientation.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Conseillère clientèle (commerciale)
2014-06-01 - 2015-03-31 — Agent administratif
Secrétaire comptable, caissière.
2009-10-01 - 2014-03-31 — Conseillère clientèle
Commerciale, assistante de gestion, gestionnaire de stock et de site.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative et réglementaire, Gestion des salaires, Planning des remplacements du personnel, Traitement du courrier et des appels téléphoniques, Mise à jour des dossiers du personnel, suivi des absences, préparation des contrats de travail, Organisation et coordination de sessions de formation, Accueil physique et téléphonique des usagers, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Musique, Danse, Cuisine, Voyage, Plage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.