

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610091302



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ESG Finance
Master Audit et contrôle de gestion

06/2021 : Bac +5 à ISCAE
Master professionnel en Ingénierie Financière et Bancaire

06/2019 : Bac +3 à ESSEC
Licence appliquée en Ingénierie Financière des Marchés

Expériences professionnelles

07/2026 - 09/2026 :
Assistante comptable (CDD) chez Fprs
Saisie des frais généraux et des notes de frais, saisie et contrôle des factures fournisseurs sur Odoo, lettrage des comptes fournisseurs et clients, intégration, pointage et affectation des opérations bancaires, préparation et mise en paiement des factures fournisseurs, participation aux travaux de TVA, traitement et suivi des écritures comptables sur ACD Comptabilité Expert, classement et archivage des pièces comptables.

12/2024 - 04/2025 :
Stagiaire Contrôle de gestion chez La Chambre D'agriculture
Comptabilité approfondie, suivi des KPI et reporting mensuel du chiffre d'affaires sur Power BI, déclarations fiscales et TVA, suivi budgétaire et analyse des écarts, gestion des opérations bancaires, suivi des OPEX, CAPEX, FNP et P&L, mise à jour des données dans SAP, contrôle interne, participation à l'élaboration du budget annuel, audit financier, normes IAS/IFRS.

01/2022 - 01/2024 :
Auditeur financier (CDI) chez Cabinet Mourad Guellaty sur Tunis
Réalisation de missions d'audit financier, de commissariat aux comptes et de revue limitée. Analyse des états financiers, contrôle des données comptables, rédaction de synthèses et recommandations clients, participation aux travaux de contrôle interne et aux tests de cohérence, participation aux inventaires physiques et analyse des écarts constatés.

01/2021 - 06/2021 :
Assistante comptable (CDD) chez Cabinet Audasco D'expertise Comptable sur Tunis
Tenue comptable courante des dossiers clients, lettrage, pointage des comptes et rapprochements bancaires, préparation des déclarations de TVA et autres déclarations fiscales, suivi administratif des dossiers comptables, contrôle et régularisation des écritures comptables, esprit analytique, autonomie, organisation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Voyages, Yoga