

Assistante administrative

94190 Villeneuve Saint Georges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261009173040

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2

BTS Banque option marché des particuliers

12/2011 — Bac

Baccalauréat Professionnel Comptabilité

12/2009 — CAP

BEP Comptabilité

12/2006

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2024 - 09/2024 — Assistante administrative

10/2013 - 12/2015 — Conseiller Accueil / Conseiller Clientèle renfort

09/2012 - 06/2013 — Conseiller accueil

07/2011 - 10/2014 — Hôtesse

11/2010 - 12/2010 — Aide-comptable

05/2010 - 06/2010 — Aide-comptable

06/2009 - 06/2009 — Comptable

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Turc (maternelle), Kurde (maternelle)

Atouts

Accueil clientèle, Vente de produit simple, Renseignement clients, Phoning, Faire des opérations courantes (virement, opposition, consultation de compte), Pack Office, Ciel Comptabilité, Ciel Gestion, Tâches administratives (traitement du courrier, factures, bons de livraison)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.