Assistante administrative

94190 Villeneuve Saint Georges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261009173040

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +2
BTS Banque option marché des particuliers
2011-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
2009-12-31 — CAP
BEP Comptabilité
2006-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-09-30 — Assistante administrative
2013-10-01 - 2015-12-31 — Conseiller Accueil / Conseiller Clientèle renfort
2012-09-01 - 2013-06-30 — Conseiller accueil
2011-07-01 - 2014-10-31 — Hôtesse
2010-11-01 - 2010-12-31 — Aide-comptable
2010-05-01 - 2010-06-30 — Aide-comptable
2009-06-01 - 2009-06-30 — Comptable

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions), Turc (Langue maternelle), Kurde (Langue maternelle)

Atouts

Accueil clientèle, Vente de produit simple, Renseignement clients, Phoning, Faire des opérations courantes (virement, opposition, consultation de compte), Pack Office, Ciel Comptabilité, Ciel Gestion, Tâches administratives (traitement du courrier, factures, bons de livraison)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.