Assistant Services Généraux

Né(e) en 1994 · 93140 Bondy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610101316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-07-31 — Bac — Lycée Paul Robert
Baccalauréat S

Expériences professionnelles

2026-03-01 - 2026-07-31 — Assistant Services Généraux

Accompagnement du siège et des équipes managériales de plusieurs sites (France, Espagne, Allemagne). Gestion des prestataires, suivi des interventions techniques, suivi de travaux et d'aménagements, gestion des commandes, fournitures et courrier, accueil des visiteurs, gestion d'un parc de ~15 véhicules et de 60 lignes de téléphonie mobile, contrôle et validation des dépenses. Optimisation des réservations de déplacements, amélioration du suivi des prestataires, résolution de problématiques opérationnelles, pilotage du remplacement du système d'alarme du siège.

2023-03-01 - 2025-07-31 — Assistant – Office Manager

Accompagnement des collaborateurs (supports de formation, organisation des déplacements). Standard téléphonique, accueil, gestion des stocks et des prestataires. Outil de réservation centralisé (train/avion/hôtels). Organisation d'événements internes (soirées de Noël, afterworks).

2021-10-01 - 2023-02-28 — Technicien Prévention et Sécurité

Déclaration des accidents du travail, étude des situations accidentogènes et des EPI. Présentation de nouveaux équipements aux équipes. Gestion, suivi et information des collaborateurs sur les procédures COVID.

2019-07-01 - 2021-09-30 — Agent des Services Généraux

Écoute des salariés, anticipation des demandes, maintenance quotidienne, relation avec les prestataires. Gestion des stocks, commandes, accueil, gestion des voitures partagées sur site.

2014-11-01 - 2019-01-31 — Accompagnateur Éducatif et Agent Technique

Accompagnement d'enfants présentant un déficit intellectuel (trajets, autonomie). Achats informatiques, mise en place et maintenance des postes de travail. Inauguration de nouveaux locaux, création de plaquettes informatives.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Serbo-croate (Langue maternelle)

Atouts

Gestion des prestataires, Gestion de travaux et aménagements, Gestion des commandes et fournitures, Accueil des visiteurs, Gestion de parc de véhicules, Contrôle et validation des dépenses, Optimisation des déplacements, Amélioration du suivi des prestataires, Résolution de problématiques opérationnelles, Pilotage de systèmes d'alarme, Sociabilité, Aisance avec les outils informatiques et numériques, Esprit technique

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Musique, Sciences, Technologies, Actualités, Associatif

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.