Contrôleur de gestion junior

14000 Caen · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610101627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac +5 — EM Normandie
Master Audit et Finance d'Entreprise
2021-06-30 — Bac +3 — Université de Caen Normandie
Licence 2 Administration Économique et Sociale (AES)
2019-06-30 — Bac — Lycée Charles François Lebrun
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Contrôleur de gestion junior

Gestion d'un périmètre de 2 entités juridiques ("H 20M€ CA, 100 ETP) puis d'une entité ("H 35M€ CA, 300 ETP). Mesure et analyse de la performance mensuelle (P&L, KPI). Participation aux clôtures financières mensuelles. Pilotage des processus budgétaires et des exercices de reforecast. Analyse des écarts entre budget, forecast et réalisé. Production, analyse et commentaires des reportings financiers. Calcul et contrôle des rémunérations variables des équipes commerciales. Reporting opérationnel et suivi des indicateurs de performance (KPI). Suivi budgétaire et analyse des écarts entre prévisions et réalisations. Contribution à l'élaboration du budget. Gestion et mise en service des immobilisations. Facturation.

2023-07-01 - 2024-09-30 — Contrôleur de gestion (alternance)

Gestion d'un périmètre de 2 entités juridiques ("H 20M€ CA, 100 ETP) puis d'une entité ("H 35M€ CA, 300 ETP). Mesure et analyse de la performance mensuelle (P&L, KPI). Participation aux clôtures financières mensuelles. Pilotage des processus budgétaires et des exercices de reforecast. Analyse des écarts entre budget, forecast et réalisé. Production, analyse et commentaires des reportings financiers. Calcul et contrôle des rémunérations variables des équipes commerciales.

2022-07-01 - 2022-08-31 — Conseillère en séjour (CDD)

Accueil physique et téléphonique des touristes. Réservation et gestion de la billetterie des animations.

2022-05-01 - 2022-06-30 — Stagiaire Acquisition client

Prospection commerciale. Rédaction d'articles de blog et gestion des réseaux sociaux. Établissement de devis.

2021-09-01 - 2022-05-31 — Trésorière

Élaboration et suivi du compte de résultat prévisionnel de l'association. Gestion de la trésorerie et suivi des flux financiers. Contrôle et suivi des dépenses. Participation à la collecte de fonds.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Pilotage budgétaire, Analyse des écarts, Reporting financier, KPI & P&L, SAP, Oracle eBusiness, Aramis, Octopus, Excel (maîtrise avancée), Google Sheets, First, Fast, Tableau (One BI), Rigueur, Esprit d'analyse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.