

94000 Créteil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261010173034

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac à Lycée Jeanne La Lorraine
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

12/2023 - 01/2026 :

Gestionnaire Financier chez Udaf 94

Réalisation des rapprochements bancaires, encodage et traitement des factures, analyse et contrôle des comptes rendus de gestion, suivi budgétaire et financier, gestion et classement des documents.

07/2021 - 10/2023 :

Assistante Administrative chez Département Des Hauts-de-seine - Service Des Solidarités Territoriales

Réception et traitement des signalements, mise à jour et organisation des dossiers, coordination avec les partenaires, transmission des informations.

07/2020 - 07/2021 :

Assistante Administrative chez Aura Paris Plaisance - Centre De Dialyse

Gestion et mise à jour des dossiers administratifs des patients, organisation et planification des séances, suivi administratif de la facturation.

02/2017 - 06/2020 :

Assistante Administrative chez Izi Confort Cham

Gestion et classement des documents administratifs, suivi des dossiers liés aux chantiers, coordination avec les équipes, suivi des obligations administratives.

Permis

Permis B