Assistante logistique

Né(e) en 1985 · 67560 Rosheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610102053

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Bac STT – Sciences Technologiques et Tertiaires option Action Communicative et Commerciale
Bac +2
Titre professionnel Technicienne en logistique d'entreposage (TP TLE)
Bac +2
Titre professionnel Technicienne supérieure en méthodes et exploitation logistique (TP TSMEL)

Expériences professionnelles

2019-03-01 - 2025-07-31 — Vendor Manager
Création de commandes, gestion des RMA, création de picking list et livraisons, gestion des litiges d’inventaire, relances réparateurs, analyses et statistiques, tableau de bord, déstockage, suivi des demandes clients, préparation des réunions mensuelles, facturation des prestations logistiques.
2018-01-01 - 2018-09-30 — Assistante Gestion des flux
Saisie des commandes clients et fournisseurs, préparation et saisie des bons de livraison, réception de marchandises, vérification et envoi des accusés de réception, suivi des commandes et des stocks, lancement et édition des ordres de fabrication, ordonnancement, création et compréhension des nomenclatures, facturation, gestion des consommables, inventaire tournant.
2016-02-01 - 2016-06-30 — Technicienne logistique
Réorganisation d’un local de stockage de produits chimiques, réimplantation des notices, amélioration de la gestion des stocks d’une prothèse de genou, formation du personnel, amélioration continue, facturation, création de nomenclatures.
2015-01-01 - 2015-07-31 — Agente logistique
Préparation de commandes, reconditionnement et retour de marchandises.
2014-05-01 - 2014-08-31 — Agente logistique / Cariste
Réception, préparation de commandes, traitement des manquants, expédition, réorganisation de zones de stockage temporaires, projets d’amélioration continue.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Esprit d'équipe, Enthousiaste, Rigoureuse, Force de propositions, Sens de l'organisation, Gestion des priorités, Aptitude à la résolution de problèmes, Planification / ordonnancement des tâches, Gestion des stocks et des commandes, Traitement des litiges, Mise en place de plans d'actions, Optimisation de l'implantation des produits, Gestion de la qualité, Formation du personnel, Mettrack, Navision, AS400, SAP, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Badminton, VTT, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.