Technicien informatique

Né(e) en 1995 · Kikwit · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610112133

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Opérations bancaires

Gestion de caisse, encaissement, facturation et inventaire sur Odoo/Sage.

2026-01-01 - à ce jour — Support IT Helpdesk

Maintenance PC, collecte de données terrain (KoboCollect/ODK), archivage numérique.

2026-01-01 - à ce jour — Développeur de plateforme de transfert d’argent

Conception d’une base de données SQL/MySQL ; sécurisation des transactions et procédures KYC ; gestion de caisse, service client, reporting et archivage.

2025-01-01 - 2026-12-31 — Coordinateur Intérimaire

Coordination sous provinciale des établissements publics des églises du saint Esprit ; gestion et sécurisation de bases de données clients ; reporting et tableaux de bord avec Excel avancé et Power /BI ; réconciliation journalière, vérification KYC/AML et gestion des litiges clients.

2024-01-01 - 2026-12-31 — Secrétaire en charge de l'administration

Coordination provinciale des établissements publics des églises du saint-Esprit ; suivi de la formation professionnelle 2024 2026 ; gestion administrative et reporting.

2023-01-01 - 2023-12-31 — Opérateur de saisie

Saisie et traitement de données électorales pour la CENI (BULUNGUBULUNGU).

2018-12-01 - 2018-12-31 — Superviseur Antenne MAWANGA – Province du Kwango

Supervision et coordination des équipes électorales sur le terrain ; installation, configuration et maintenance du matériel informatique et kits électoraux ; formation des agents ; support technique, dépannage et résolution d’incidents ; sécurisation, vérification et transmission des données électorales ; gestion logistique et reporting quotidien ; respect des procédures et des délais électoraux.

Langues

Français (Notions), Lingala (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Communication professionnelle, Rigueur, Conformité et respect des procédures, Travail en équipe et sur le terrain, Informatique, Gestion d'équipe, Support technique / dépannage, Installation et configuration matériel informatique, Base de données SQL/MySQL, Excel avancé (TCD, RechercheX, Power Query), Power /BI, Odoo / Sage (gestion financière), KoboCollect / ODK (collecte de données terrain)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.