

Né le 01/01/1995
Kikwit
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2610112133



Technicien informatique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Développeur de plateforme de transfert d'argent chez Projet Mobile Money (airtel Money, M^opay)
Conception d'une base de données SQL/MySQL ; sécurisation des transactions et procédures KYC ; gestion de caisse, service client, reporting et archivage.

01/2026 - à ce jour :

Support IT Helpdesk
Maintenance PC, collecte de données terrain (KoboCollect/ODK), archivage numérique.

01/2026 - à ce jour :

Opérations bancaires
Gestion de caisse, encaissement, facturation et inventaire sur Odoo/Sage.

01/2025 - 12/2026 :

Coordinateur Intérimaire chez Es Kikwit Sud 2 sur Kikwit
Coordination sous^o provinciale des établissements publics des églises du saint^o Esprit ; gestion et sécurisation de bases de données clients ; reporting et tableaux de bord avec Excel avancé et Power BI ; réconciliation journalière, vérification KYC/AML et gestion des litiges clients.

01/2024 - 12/2026 :

Secrétaire en charge de l'administration chez Eseco/cores - Coordination Provinciale Des établissements Publics Des églises Du Saint Esprit Au Congo sur Kinshasa
Coordination provinciale des établissements publics des églises du saint-Esprit ; suivi de la formation professionnelle 2024^o2026 ; gestion administrative et reporting.

01/2023 - 12/2023 :

Opérateur de saisie chez Ceni - Bureau De Saisie
Saisie et traitement de données électorales pour la CENI (BULUNGUBULUNGU).

12/2018 - 12/2018 :

Superviseur Antenne MAWANGA - Province du Kwango chez Commission électorale Nationale Indépendante Du Congo (ceni Mawanga) sur Kwango
Supervision et coordination des équipes électorales sur le terrain ; installation, configuration et maintenance du matériel informatique et kits électoraux ; formation des agents ; support technique, dépannage et résolution d'incidents ; sécurisation, vérification et transmission des données électorales ; gestion logistique et reporting

quotidien ; respect des procédures et des délais électoraux.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)