Directeur Administratif et Financier

Né(e) en 1971 · 59224 MONCHAUX SUR ECAILLON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610121742

Objectif

Responsable Administratif et financier en CDI dans le 59 ou62

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1995 — Bac +2 — ISEG de Lille
BTS comptabilité gestion
1992 — PSIG de la Gendarmerie
Service militaire

Expériences professionnelles

2023 - 2026 — Directeur Administratif et Financier

Responsable du service administratif et comptable du Groupe : 5 sociétés - 26 000 K€ de CA - 170 salariés. Responsable du service paie et Ressources Humaines. Gestionnaire de la trésorerie du Groupe, du budget et de la stratégie financière. Participation active avec la Direction et les partenaires financiers. Reporting mensuel - PnL. Etablissement des bilans et des liasses fiscales - intégration fiscale - Annexes. Management de l'atelier intégré. Controle de gestion - Analyse des marges. Suivi de la comptabilité analytique.

2002 - 2023 — Directeur Administratif et Financier

Responsable du service administratif et comptable du Groupe : 10 sociétés - 40 000 K€ de CA - 100 salariés. Responsable du service paie et Ressources Humaines. Gestionnaire de la trésorerie du Groupe, du budget et de la stratégie financière. Reporting mensuel. Etablissement des bilans et des liasses fiscales. Elaboration du bilan consolidé- intégration fiscale. Controle de gestion sur le suivi commercial. Analyse des marges par la comptabilité analytique.

1995 - 2002 — Cadre comptable

Responsable d'un porte feuille clients de 40 dossiers. Tenue de comptabilité. Révision grands livres. Etablissement des bilans et des liasses fiscales.

Langues

Anglais (notions)

Compétences

Comptabilité multi-sociétés, Gestion de trésorerie, Intégration fiscale, Contrôle de gestion, Comptabilité analytique, Paie multi-établissements, Reporting, Déclarations fiscales, Consolidation, Contrôle de gestion commercial, Gestion de portefeuille clients, Comptabilité

Atouts

Aisance relationnelle, sens du management, Travail en équipe, Autonomie, Capacité à travailler sous pression et à exécuter plusieurs tâches à la fois, Capacité à suivre des instructions et à obtenir des résultats de qualité, Excel, Word, Sage, Talentia, Irium, AS/400, Comptabilité multi-sociétés, Gestion de trésorerie, Intégration fiscale, Contrôle de gestion, Comptabilité analytique, Paie multi-établissements, Reporting, Déclarations fiscales, Consolidation, Contrôle de gestion commercial, Gestion de portefeuille clients, Comptabilité

Logiciels

Excel, Word, Sage, Talentia, Irium, AS/400, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.