Assistante comptable

75013 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610130139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-07-31 — Bac +2 — ISCG Paris
BTS Comptabilité Gestion
2019-06-30 — Bac — Lycée Estournelles de Constant
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

2026-05-01 - 2026-08-31 — Assistante comptable
2025-09-01 - 2026-03-31 — Secrétaire comptable
2024-09-01 - 2025-08-31 — Alternante comptabilité trésorerie
Gestion de la trésorerie, lettrage et rapprochements bancaires, utilisation de CODA, Yooz, TPE, suivi des encaissements/décaissements et reporting.
2023-09-01 - 2024-08-31 — Alternante comptabilité fournisseurs
Saisie des factures et des avoirs, traitement des notes de frais, suivi des relances et des échéances de paiement.
2022-10-01 - 2024-07-31 — Hôtesse de caisse et d'accueil
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des encaissements et décaissements.
2022-01-01 - 2022-07-31 — Commercial B2C
2020-11-01 - 2022-01-31 — Secrétaire médicale
2019-06-01 - 2020-09-30 — Secrétaire

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion des dossiers administratifs, Saisie comptable (factures, règlements), Excel, Suivi des plannings et des dossiers élèves, SAGE, Lettrage et rapprochements bancaires, TPE, Encaissements et décaissements (chèques, virements, prélèvements), Suivi de la trésorerie et reporting, Comptabilisation des opérations liées aux encaissements et décaissements, Participation à l'évolution des procédures comptables, Suivi des écarts et traitement des litiges, Vérification et rapprochement des bons de commande, de livraison et factures, Gestion des relances et suivi des échéances de paiement

Loisirs

Lecture, Jeux de réflexion, Voyages culturels, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.