Assistante comptable

75013 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610130139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2025 — Bac +2 — ISCG Paris
BTS Comptabilité Gestion
06/2019 — Bac — Lycée Estournelles de Constant
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

05/2026 - 08/2026 — Assistante comptable
09/2025 - 03/2026 — Secrétaire comptable
09/2024 - 08/2025 — Alternante comptabilité trésorerie
Gestion de la trésorerie, lettrage et rapprochements bancaires, utilisation de CODA, Yooz, TPE, suivi des encaissements/décaissements et reporting.
09/2023 - 08/2024 — Alternante comptabilité fournisseurs
Saisie des factures et des avoirs, traitement des notes de frais, suivi des relances et des échéances de paiement.
10/2022 - 07/2024 — Hôtesse de caisse et d'accueil
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des encaissements et décaissements.
01/2022 - 07/2022 — Commercial B2C
11/2020 - 01/2022 — Secrétaire médicale
06/2019 - 09/2020 — Secrétaire

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des dossiers administratifs, Saisie comptable (factures, règlements), Excel, Suivi des plannings et des dossiers élèves, SAGE, Lettrage et rapprochements bancaires, TPE, Encaissements et décaissements (chèques, virements, prélèvements), Suivi de la trésorerie et reporting, Comptabilisation des opérations liées aux encaissements et décaissements, Participation à l'évolution des procédures comptables, Suivi des écarts et traitement des litiges, Vérification et rapprochement des bons de commande, de livraison et factures, Gestion des relances et suivi des échéances de paiement

Loisirs

Lecture, Jeux de réflexion, Voyages culturels, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.