

Né le 08/08/1974
92300 Levallois-perret
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610130931

Assistante administratif & rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

07/2022 - à ce jour :

Assistante polyvalente chez Syndic De Copropriété sur Levallois-perret

Gestion administrative & accueil : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, suivi des badges, devis fournisseurs, stocks, mutations, relations avec notaires, préparation de certificats, administration du personnel (congrés, arrêts maladie, paie gardiens), DPAE, rédaction de courriers et contrats CDD/CDI, traitement factures, dossiers contentieux, relations avocats et notaires.

10/2021 - 06/2022 :

Secrétaire standardiste chez Secri Gestion sur Levallois-perret

Standardiste, gestion des appels entrants, orientation des interlocuteurs, accueil téléphonique.

01/1999 - 12/1999 :

Agent administratif chez Centre Des Impôts Fonciers sur Nanterre

Réception et identification des appels, analyse des demandes, orientation vers les services compétents, accueil des intervenants extérieurs.

01/1995 - 12/1997 :

Gestionnaire d'auto-école chez Auto-école Bécon-centre sur Courbevoie

Accueil des clients, inscription, planification des heures de conduite et des séances de code, gestion de la comptabilité, secrétariat, suivi des dossiers, dépôt en préfecture.

01/1990 - 12/1993 :

Vacataire chez Centre Des Impôts Fonciers sur Nanterre

Accueil, saisie informatique, classement et archivage des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Décoration et design, Voyages (Maroc, Thaïlande, Mexique, République dominicaine, ...)