

97630 Mtsamboro
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261013093117

Technicien administratif polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion

12/2006 : Bac
Baccalauréat Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

05/2022 - à ce jour :

Chargé de la gestion administrative et paie du personnel chez Vinci Construction sur Mayotte (97)
Gestion des dossiers individuels et contractuels de chaque salarié, gestion des temps de travail et des absences, gestion des salaires, déclarations périodiques administratives, relations avec les administrations publiques et l'assurance maladie.

08/2020 - 04/2022 :

Gestionnaire de paie chez Team Nazou Dzoumogné
Collecte, analyse et traitement des informations relatives aux salariés, établissement des contrats de travail, DPAE, licenciements, soldes de tout compte, suivi des créanciers et relance des impayés.

11/2019 - 02/2020 :

Technicien administratif chez 2e Régiment Du Matériel
Technicien administratif au sein du Bureau Maintenance Opérations Instruction.

11/2018 - 10/2019 :

Attaché de direction chez Groupe Maharajah Somaco - Kawéni
Gestion des plannings et rendez-vous du directeur, accueil physique et téléphonique, participation aux recrutements, gestion du planning des agents de sécurité, assistance du directeur et du responsable immobilier, gestion des messages électroniques et du courrier.

12/2017 - 12/2017 :

Agent de secrétariat supérieur chez État-major Interarmées sur Saint-Denis

08/2016 - 11/2016 :

Formateur (encadrement formation générale militaire) chez Centre De Formation Militaire sur Nîmes

01/2016 - 06/2016 :

Secrétaire Administratif Spécialiste chez Cellule Maintenance Matériel Terrestre sur Cayenne

01/2015 - 12/2015 :

Correspondant administratif chez Fd@ligne (compagnie De Commandement Et De Logistique)
Gestion du logiciel FD@LIGNE permettant l'indemnisation des frais de déplacement.

05/2014 - 09/2014 :

Secrétaire Administratif Spécialiste chez État-major Interarmées sur Fort De France

01/2013 - 05/2013 :

Secrétaire Administratif Spécialiste chez Cellule Maintenance Matériel Terrestre sur Cayenne

02/2011 - 12/2014 :

Secrétaire administratif chez Unité élémentaire sur Bruz

01/2011 - 07/2018 :

Agent de secrétariat supérieur chez 2e Régiment Du Matériel sur Bruz

Gestion du courrier, remboursement des frais, rédaction de notes, commandes de fournitures, travaux de bureautique, planification de réunions, prise de rendez-vous, administration de proximité.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Malgache (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Maoré (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Football (capitaine d'équipe), Volleyball, Voyages : Guyane, Martinique, La Réunion