Assistante de Direction

95560 Baillet-en-France · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261013093215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
12/2002 — CAP
Brevet Professionnel Banque

Expériences professionnelles

06/2021 - à ce jour — Directrice Administrative et Financière

Pilotage administratif et commercial /: devis, commandes, contrats, dossiers clients, réclamations. Coordination des plannings, des équipes et des interlocuteurs internes/externes. Suivi de la facturation, des encaissements, des relances et de la trésorerie. Montage de dossiers d'appels d'offres, mémoires techniques, qualifications et reporting. Organisation d'événements internes et relation clients.

03/2010 - 05/2021 — Assistante Commerciale et Administrative

Gestion des e mails, courriers, appels et suivi des demandes clients. Enregistrement et suivi des commandes, devis et dossiers commerciaux. Interface entre clients, direction, services internes, partenaires et équipes terrain.

01/2004 - 02/2010 — Chargée de Service Client

Conseil et accompagnement des clients sur les produits et services bancaires. Contribution aux objectifs commerciaux de l'agence et à la qualité de service.

01/2003 - 12/2003 — Technicienne Administrative

Gestion administrative des réservations vacances des agents.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Organisation et planification des priorités, Coordination de projets et d'événements professionnels, Suivi devis, commandes, facturation, Gestion administrative des dossiers clients et fournisseurs, Achat, approvisionnement et relation fournisseurs, Interface direction, équipes terrain, partenaires et clients, Suivi des qualifications, certifications et dossiers qualité, Supports commerciaux, reporting et communication interne/externe, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams), IA générative - outils collaboratifs, Autonomie, Polyvalence, Rigueur, Réactivité, Relationnel, Esprit d'équipe, Initiative, Sens terrain

Permis

Permis B

Loisirs

RSE et développement durable, Jardinage et végétal, Pilates et bien-être, Voyages, cuisine, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.