

95560 Baillet-en-france
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261013093215



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

12/2002 : CAP
Brevet Professionnel Banque

Expériences professionnelles

06/2021 - à ce jour :

Directrice Administrative et Financière chez Sierec 95 - Louvres sur Louvres

Pilotage administratif et commercial : devis, commandes, contrats, dossiers clients, réclamations. Coordination des plannings, des équipes et des interlocuteurs internes/externes. Suivi de la facturation, des encaissements, des relances et de la trésorerie. Montage de dossiers d'appels d'offres, mémoires techniques, qualifications et reporting. Organisation d'événements internes et relation clients.

03/2010 - 05/2021 :

Assistante Commerciale et Administrative chez Sierec 95 - Louvres sur Louvres

Gestion des e-mails, courriers, appels et suivi des demandes clients. Enregistrement et suivi des commandes, devis et dossiers commerciaux. Interface entre clients, direction, services internes, partenaires et équipes terrain.

01/2004 - 02/2010 :

Chargée de Service Client chez Bnp Paribas sur Paris

Conseil et accompagnement des clients sur les produits et services bancaires. Contribution aux objectifs commerciaux de l'agence et à la qualité de service.

01/2003 - 12/2003 :

Technicienne Administrative chez Air France - Cce

Gestion administrative des réservations vacances des agents.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

RSE et développement durable, Jardinage et végétal, Pilates et bien-être, Voyages, cuisine, lecture