Assistante Administrative

Né(e) en 1999 · 94500 Champigny-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610130959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +3 — ATK Business School
Titre professionnel d'Assistante de direction
2022-12-31 — Institut Régional du Travail Social
DEASS (Diplôme d'État d'Assistant de Service Social)
2019-12-31 — Bac
BAC Professionnel Gestion Administration
2017-12-31
BAFA

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante de direction (alternance)
Organisation des comités de pilotage et techniques (80 personnes), suivi du circuit des parapheurs et des courriers. Planification des réunions et suivi des congés.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Hôtesse d'accueil
Émission et réception d'appels téléphoniques et physiques, réponse aux demandes de renseignements.
2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de Service Social
Accueil, information et orientation des personnes en difficulté, instruction des dossiers de demandes d'aides, pilotage et animation d'actions de prévention.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Bénévole
2018-01-01 - 2019-12-31 — Stagiaire administratif
Suivi des inscriptions des dossiers des étudiants infirmiers, classement et archivage, aide à la gestion administrative.
2017-01-01 - 2020-12-31 — Animatrice jeunesse
Accueil et encadrement de groupes d'enfants, proposition et mise en pratique d'activités ludiques et éducatives, assurance de la sécurité des jeunes.

Langues

Espagnol (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion des agendas et préparation des réunions, Animation d'équipe et coordination des missions, Création de bons de commande et suivi des factures, Soutien administratif et traitement du courrier, Saisie de données et archivage numériques, Accueil téléphonique et gestion des e mails, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Canva, Intranet, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, 6tzen, Sens de l'écoute et confidentialité, Gestion du temps, planification et coordination, Fort esprit d'équipe et autonomie, Discrétion et force de proposition

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Danse, Musique, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.