

02420 Levergies
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610131035

Responsable administrative et financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Alésia Formation
BTS Assistante de Direction

Bac à Lycée DEPOORTER
BAC Sciences médico-social

Bac +3 à Centre de formation des Infirmiers Armentières
Diplôme d'État Infirmier (DE Infirmier)

Bac +2 à Centre de formation des Infirmiers Armentières
Diplôme d'État Aide-Soignant (DE Aide-Soignant)

à Centre de formation Lille
Formation en comptabilité

Expériences professionnelles

11/2017 - à ce jour :

Gestionnaire administrative et comptable chez Chambre Interdépartementale Des Notaires Du Nord-pas De Calais sur Lille

Gestion administrative, suivi des contrats clients/fournisseurs/partenaires, suivi des dossiers administratifs, organisation et archivage des documents, suivi administratif du personnel, gestion des absences et congés, suivi des formations.

06/2012 - 10/2017 :

Gestionnaire administrative et comptable chez Conseil Régional Des Notaires sur Lille

Gestion administrative, suivi des contrats, suivi des dossiers administratifs, organisation et archivage des documents.

01/2012 - 06/2012 :

Gestionnaire administrative et comptable chez Chambre Départementale Des Notaires Du Nord sur Lille

Gestion administrative, suivi des dossiers, organisation et archivage des documents.

09/2011 - 12/2011 :

Assistante / Comptable (missions diverses) chez Agence D'intérim sur Lille

09/2009 - 08/2011 :

Assistante budget chez Crédit Agricole Consumer Finance / Finaref sur Roubaix

Relations clients et fournisseurs, suivi budgétaire.

09/2009 - 08/2010 :

Assistante finances et budget (alternance) chez Movitex sur Wasquehal

Centres d'intérêts

Lecture, Histoire, Sport