Responsable administrative et financière

02420 Levergies · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610131035

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — Centre de formation des Infirmiers Armentières
Diplôme d'État Aide-Soignant (DE Aide-Soignant)
Bac +3 — Centre de formation des Infirmiers Armentières
Diplôme d'État Infirmier (DE Infirmier)
Bac — Lycée DEPOORTER
BAC Sciences médico-social
Bac +2 — Alésia Formation
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2017-11-01 - à ce jour — Gestionnaire administrative et comptable

Gestion administrative, suivi des contrats clients/fournisseurs/partenaires, suivi des dossiers administratifs, organisation et archivage des documents, suivi administratif du personnel, gestion des absences et congés, suivi des formations.

2012-06-07 - 2017-10-31 — Gestionnaire administrative et comptable

Gestion administrative, suivi des contrats, suivi des dossiers administratifs, organisation et archivage des documents.

2012-01-02 - 2012-06-06 — Gestionnaire administrative et comptable

Gestion administrative, suivi des dossiers, organisation et archivage des documents.

2011-09-01 - 2011-12-31 — Assistante / Comptable (missions diverses)

2009-09-02 - 2011-08-31 — Assistante budget

Relations clients et fournisseurs, suivi budgétaire.

2009-09-01 - 2010-08-31 — Assistante finances et budget (alternance)

Atouts

Maîtrise des logiciels comptables (Sage, Cegid, EBP), Bonne maîtrise d'Excel, Capacité d'analyse financière, Notion en droit du travail, Rigueur et précision, Sens de l'organisation, Confidentialité, Autonomie, Esprit d'analyse

Loisirs

Lecture, Histoire, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.