Comptable

Né(e) en 2005 · 95190 Goussainville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610131841

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — Lycée Renée Cassin
BTS Comptabilité Gestion
12/2024 — Bac — Lycée Romain Rolland
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 — Stagiaire Comptable
Vérification des factures enregistrées sur REGATE, saisie des factures d'achat et de vente, rapprochement bancaire, déclaration de TVA, traitement des dossiers clients.
07/2025 - 08/2025 — Vendeuse en boulangerie (CDD)
Accueil des clients, gestion de la caisse, nettoyage du point de vente et mise en vitrine des produits.
06/2025 - 06/2025 — Caissière (CDD)
Accueil client, gestion de la caisse, encaissement des paiements, gestion des retours et des échanges, mise en rayon.
05/2025 - 06/2025 — Stagiaire Comptable
Déclaration de la DSN, préparation de la déclaration de TVA, rapprochement bancaire.
07/2024 - 08/2024 — Vendeuse en prêt à porter (CDD)
Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits, accueil et conseil client, contrôle et surveillance des cabines d'essayage.
04/2024 - 05/2024 — Stagiaire Comptable
Accueil client, appels téléphoniques, communication avec les banques et fournisseurs, enregistrement et numérisation des factures.
06/2023 - 08/2023 — Secrétaire médicale (CDD)
Accueil téléphonique des patients, prise de rendez vous, transmission d'informations, gestion des urgences, encaissement des règlements, suivi des factures impayées et gestion des rejets.
12/2022 - 01/2023 — Stagiaire Comptable
Rapprochement bancaire, classement et archivage des factures.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Turc (maternelle)

Atouts

Comptabilité Générale, Contrôle et Analyse Financière, Analyse des coûts et Suivi budgétaire, Gestion administrative du personnel, Gestion de la TVA et obligations fiscales, SILAE, SAGE/EBP, WORD, LibreOffice, EXCEL, DOCTOLIB, REGATE, Travail en équipe, Rigueur et organisation, Sens du relationnel, Discrétion et respect de la confidentialité, Capacité d'adaptation, Ponctualité

Permis

Permis B

Loisirs

Créativité et création de contenu, Photographie, Voyage et découverte de nouvelles cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.