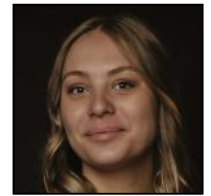


Tremblay en France
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610131951



Chargée d'accueil & support administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Voillaume
BTS SAM - Support à l'Action Managériale

Bac à Lycée Hélène Boucher
Bac Pro ASSP - Accompagnement, Soins et Services à la Personne

Expériences professionnelles

04/2026 - à ce jour :

Stagiaire - immersion chaudronnerie, soudure, aménagements chez Sécurité Civile sur Jarnac

09/2022 - 02/2026 :

Chargée d'accueil & support administratif chez Extime F&b sur Paris

Accueil physique et téléphonique des usagers, clients et partenaires; écoute des besoins et orientation; gestion quotidienne des mails, courriers et demandes administratives; création, vérification et suivi de dossiers; organisation de plannings et coordination avec les équipes internes; contribution à la qualité du service et à la satisfaction du public.

10/2019 - 07/2022 :

Hôtesse de caisse polyvalente chez Cora

Accueil et accompagnement des clients en caisse et en magasin; gestion des situations délicates avec calme et professionnalisme; polyvalence sur plusieurs postes: caisse, drive, mise en rayon.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Voyage