

95340 Persan
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610132302

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac à ESF formation ☐ Paris19

Bac pro gestion administration

12/2020 : Bac +2 à Préaavenir ☐ Franconville

Titre professionnel employé administratif et accueil

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour :

Assistante commerciale chez Adequat Interim sur Paris

Rédaction et diffusion d'annonces pour des postes du secteur électrique. Réalisation des DPAE, saisie des contrats et avenants. Gestion des EPI (distribution, suivi des stocks et remplacement). Suivi des dossiers intérimaires. Gestion des urgences (remplacements rapides, planification mensuelle et besoins de dernière minute). Suivi hebdomadaire des visites médicales. Participation aux actions commerciales : saisie des paies, relances clients, prospection légère, visites ponctuelles. Proposition des candidatures aux clients. Suivi des relevés d'heures et transmission en paie. Facturation clients et contrôle des relevés d'heures.

01/2020 - 12/2020 :

Stagiaire accueil chez Az ☐ auto Ecole sur Persan (95)

Accueil physique des élèves et futurs candidats. Classement et archivage des documents. Constitution des dossiers d'inscription : lecture des pièces à fournir, photos, formulaires CERFA. Prise de rendez-vous pour les leçons de conduite.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Lecture