Responsable Comptable

95400 Villiers-Le-Bel · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610140930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac +2 — ISCG – Gare de Lyon, Paris
BTS Comptabilité
12/2003 — Bac — Lycée Professionnel d'Enghien les Bains
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
12/2001 — CAP — Lycée Professionnel de Montsoult
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2018 - à ce jour — Responsable Administratif et Financier

Supervision de la saisie comptable externalisée au Maroc, coordination de 2 collaborateurs, contrôle qualité, gestion multi sociétés (EL ALAMO, CENTRALE FOOD, SCI IDRISSI ET FILS, TKI HOLDING), préparation des clôtures, suivi de la trésorerie, recouvrement clients, interaction avec le cabinet comptable pour paie, TVA et bilans.

02/2017 - 06/2017 — Responsable de gestion

Mise en place d'un tableau de suivi de trésorerie, montage de dossiers pour appels d'offres, gestion des feuilles de pointage, règlements fournisseurs et recouvrement clients, enregistrement des factures sur EBP.

09/2012 - 02/2017 — Comptable Unique

Tenue de la comptabilité générale jusqu'au bilan, préparation de la liasse fiscale, facturation, pointage, lettrage, suivi de trésorerie, rapprochements bancaires, gestion administrative et préparation des clôtures.

01/2011 - 08/2012 — Assistant comptable

Tenue de la comptabilité générale d'un portefeuille clients (avocats, architectes, etc.), pointage, lettrage, préparation de bilans, écritures d'inventaire, participation à des missions de commissariat aux comptes.

04/2010 - 12/2010 — Comptable Général

Tenue de la comptabilité fournisseurs et générale de deux sociétés du groupe, saisie et règlement des factures, suivi des litiges, gestion des immobilisations, clôtures et reporting mensuels, TVA et rapprochements bancaires, gestion de trésorerie quotidienne.

02/2008 - 08/2009 — Collaborateur comptable

Révision des comptes clients, fournisseurs et banques, pointage, lettrage, rapprochements bancaires, écritures d'inventaire (provisions, amortissements, pertes sur créances), participation à l'établissement de bilans et bulletins de paie.

09/2006 - 01/2008 — Collaborateur comptable

Gestion d'un portefeuille d'une vingtaine de dossiers de la saisie à l'élaboration du bilan, facturation achats/ ventes, traitement des fiches de paie, travaux de révision, bilans et obligations fiscales et sociales.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Comptabilité générale et auxiliaire, Gestion clients / fournisseurs, Pointage, lettrage, justification des comptes, Rapprochements bancaires, Provisions, FNP, CCA, amortissements, Préparation des dossiers de

clôture et bilan, Préparation des éléments de TVA, Préparation des éléments de paie, Suivi fiscal et social, Trésorerie et suivi des flux, Contrôle des factures et règlements fournisseurs, Suivi des encaissements, Recouvrement clients, Analyse et contrôle des comptes, Supervision de production comptable externalisée, Coordination de collaborateurs, Interface direction / opérationnels / cabinet, Gestion multi sociétés, Quadratus (Quadra), Sage, EBP, Ciel, Coala, Cador Dorac, SAP, Distrigest, TDA, Ecash, Tréso 1000, Progidoc, Business Objects, Excel, Word, PowerPoint, Access, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Sport, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.