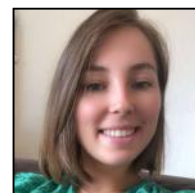


**42340 Veauche**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2610142147**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2016** : Bac à Lycée Sainte Marie - Saint Étienne  
Baccalauréat Commerce

**07/2015** : CAP à Lycée Sainte Marie - Saint Étienne  
BEP MRCU

### Expériences professionnelles

---

**09/2025 - 12/2025** :

Secrétaire administrative chez Garage Peugeot Moulanger

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, création de devis, gestion de la facturation client et fournisseurs.

**01/2020 - 12/2024** :

Assistante Administrative chez Sport 2000 sur Andrezieux-bouthéon

Accueil physique et téléphonique, encaissement client, gestion des comptes fidélités, saisie des commandes, gestion des retours, réorientation des clients, gestion d'un espace de vente, réception, rangement, préparation, emballage, inventaire physique, étiquetage, hôtesse de caisse polyvalente, manutentionnaire, conditionneuse.

**01/2018 - 12/2019** :

Hôtesse de caisse polyvalente chez Norauto sur Villars

**01/2016 - 12/2018** :

Intérimaire chez Missions Intérimaires (Ire Plastic, Pasquier, Ab Packaging)

Diverses missions en intérim, incluant tâches de logistique et manutention.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B