Assistante comptable

69680 Chassieu · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610150430

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — INSEEC Grande École
Master 2 Audit & Contrôle de Gestion
12/2023 — Bac +3 — INSEEC Bachelor
Bachelor Finance
12/2016 — Bac +2 — Groupe Écoles 2IAE/2IFE
BTS Comptabilité & Gestion

Expériences professionnelles

09/2025 - 08/2026 — Assistante Contrôleuse de Gestion et Auditrice Interne (CDD)

Participation aux clôtures mensuelles, saisie et contrôle des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, traitement des anomalies, suivi du chiffre d'affaires et des comptes clients, fiabilisation des données financières, calcul du coût de revient, élaboration de tableaux de bord KPI, tests de conformité SOX et rédaction de rapports d'audit avec plans d'actions correctives.

09/2023 - 08/2025 — Assistante Contrôleuse de Gestion et Auditrice Interne (Alternance)

Calcul des coûts de revient, analyse des écarts, contribution aux reportings mensuels, analyse des marges et des comptes de charges, participation aux audits internes.

04/2023 - 08/2023 — Comptable Fournisseurs (Stage)

Réception, contrôle de conformité et comptabilisation des factures d'achats, traitement des anomalies, suivi des litiges, lettrage et apurement des comptes fournisseurs, préparation et suivi des campagnes de paiement, participation aux clôtures mensuelles.

07/2021 - 09/2022 — Comptable Trésorerie (CDI)

Élaboration du budget et des prévisions, gestion des encaissements et décaissements, tenue de la comptabilité bancaire, rapprochements bancaires, suivi des frais bancaires, élaboration de reportings et tableaux de bord financiers.

11/2018 - 07/2021 — Assistante Comptable (CDI)

Saisie des factures, suivi des paiements fournisseurs, clôtures comptables, rapprochements bancaires, préparation des déclarations fiscales, suivi des notes de frais et du recouvrement clients.

Atouts

Comptabilité fournisseurs et clients, Lettrage, Rapprochements bancaires, Clôtures mensuelles, Justification des comptes, Trésorerie, Déclarations fiscales, Reporting et KPI, SAP, Sage, Brain OPX, Pack Office (Excel avancé, Word, PowerPoint), Power BI, Rigueur et précision, Esprit d'équipe, Polyvalence, Capacité d'adaptation

Loisirs

Musique, Cinéma, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.