# Assistante comptable

49000 Angers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610150732

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2026 — Bac +5 — ESPL  IHECF (Angers)
MBA 1 : Systèmes d'Information et Contrôle de Gestion
05/2025 — Bac +3 — Université Angers
Licence Finance – Comptabilité – Contrôle
05/2019 — Bac +3 — ECOLE NATIONALE D'ECONOMIE APPLIQUÉE ET DE MANAGEMENT  ENEAM (Bénin)
Licence Gestion financière et comptable

## Expériences professionnelles

01/2026 - 08/2026 — Assistante comptable
Intervention sur plus de 25 dossiers clients (BNC, BIC, TPE/PME) /; saisie et contrôle des pièces comptables /; pointage et lettrage des comptes /; rapprochements bancaires /; traitement et suivi des factures /; déclarations de TVA /; notes de frais /; participation à la révision des comptes et à l’élaboration du bilan /; tableaux de bord Excel /; suivi et relance clients /; classement et archivage /; rédaction de contrats de travail et DPAE.
06/2025 - 08/2025 — Assistante administrative et comptable - Stage
Gestion administrative des dossiers (collecte, vérification des pièces, saisie comptable) /; établissement et envoi des factures clients /; suivi des règlements et relances téléphoniques.

## Langues

English (courant)

## Atouts

Excel (niveau Avancé), Outlook, Pack Microsoft Office, Power Point, Power BI (débutante), ERP Cegid (utilisation opérationnelle), VBA (débutante), Suivi administratif, Gestion de la comptabilité, Reporting, CRM, Esprit d'analyse, Sens du détail, Rigueur, Sens de l'organisation, Esprit d'équipe, Autonomie, Dynamisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.