Assistant Comptable / Gestionnaire Back-Office

94000 Créteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610150923

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — INSEEC
Master Expert en Audit et Contrôle de Gestion
12/2023 — Bac +3 — IHORIZON UNIVERSITY
Bachelor of Business Administration
12/2018 — Bac +2 — TECHNOLAB ISTA
DUT en Finance Comptabilité

Expériences professionnelles

08/2025 - 11/2025 — Opérateur en Saisie Comptable

Traitement d'environ 200 factures fournisseurs et règlements par jour, saisie et intégration des écritures comptables, vérification de la conformité des pièces justificatives, analyse et contrôle des comptes tiers.

10/2024 - 12/2024 — Stagiaire Comptable

Saisie et édition de 150 factures clients et fournisseurs par jour, contrôle systématique des pièces comptables, classement et archivage, participation aux rapprochements bancaires, appui administratif.

01/2023 - 03/2023 — Assistant Facturation

Enregistrement et traitement des factures clients, suivi des paiements et relances, émission et envoi des factures, mise à jour de la base de données clients.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Comptabilité & back-office, Gestion administrative, Suivi client et relance, Rapprochement bancaire, Contrôle de pièces justificatives, Excel, Sage, Pennylane, Word, Sens du service client, Travail en équipe et en autonomie, Rigoureux, Sens de l'organisation, Adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.