Comptable fournisseurs

77420 Champs-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610150930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — Sup'Expertise Paris
BTS Comptabilité et Gestion – 2e année (alternance)
2019-12-31 — Bac +2 — Lycée Langevin-Wallon, Champigny-sur-Marne
BTS Comptabilité et Gestion – 1re année
2017-12-31 — UCANSS
Formation complémentaire – Gestionnaire de dossiers santé, prévoyance et retraite
2016-12-31 — Bac — Lycée Jean-Moulin, Vincennes
Baccalauréat professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Comptable fournisseurs
Intégration et saisie des factures dématérialisées, suivi des comptes fournisseurs marchands, suivi des échéances de paiement, imputation des écritures comptables fournisseurs, rapprochement, lettrage et apurement des comptes, gestion des relances fournisseurs.
2021-01-01 - 2023-12-31 — Comptable fournisseurs
Saisie et codification des factures fournisseurs, saisie des factures analytiques, enregistrement des règlements et lettrage des comptes fournisseurs, imputation des écritures comptables fournisseurs, justification des soldes des comptes fournisseurs.
2020-09-01 - 2021-08-31 — Assistante comptable
Saisie des factures de ventes, d'achats, clients et fournisseurs, saisie des opérations bancaires, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, réalisation des déclarations auprès de l'URSSAF, publication d'annonces au Journal officiel, transmission de documents via Infogreffe.
2018-01-01 - 2018-07-31 — Assistante de gestion
Traitement des feuilles de soins, assistance à la gestion du parc de cartes Vitale, utilisation d'un outil de gestion électronique des documents (GED), saisie des bordereaux de mutations inter-régimes, rédaction de courriers administratifs.
2017-01-01 - 2017-01-31 — Assistante administrative
Participation au traitement de dossiers de succession et de vente, création d'attestations de propriété, création de comptes clients.

Atouts

Sage, Oracle, Esker, Gestion électronique des documents (GED), Saisie et contrôle des factures fournisseurs, Rapprochements bancaires et comptables, Gestion des relances fournisseurs, Déclarations administratives et sociales

Loisirs

Musique, Cinéma, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.