Responsable COMPTABLE

Né(e) en 1979 · 94700 Maisons-Alfort · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261015093045

Objectif

Mon projet professionnel s’inscrit dans une volonté de renouer avec la comptabilité auxiliaire, notamment à travers le suivi des comptes fournisseurs et clients, le contrôle et le traitement des opérations comptables ainsi que la gestion et le suivi des dossiers administratifs associés.

Forte de 23 ans d’expérience dans le secteur de l’édition, j’ai développé une solide rigueur, un sens aigu de l’organisation et une réelle capacité à assurer le suivi de dossiers nécessitant fiabilité, méthode et respect des échéances. Je souhaite aujourd’hui mettre ces compétences au service d’une nouvelle structure, dans le cadre d’un poste polyvalent associant comptabilité et gestion administrative, tout en approfondissant mes connaissances et en élargissant mon champ de compétences.

Enfin, une opportunité située dans le Val-de-Marne (94), idéalement à proximité de Maisons-Alfort / Créteil, constituerait un avantage important en facilitant mes déplacements quotidiens et en favorisant un engagement durable dans mon prochain poste.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Ile de France

Mobilité : à tout le département

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

2002 — Instituto de Estudos Superiores de Fafe (IESF)

Spécialisation comptabilité et Administration

1999 — Bac +2 — Lycée E. Delacroix à Maisons Alfort

BTS Comptabilité et Gestion

1998 — Bac — Lycée E. Delacroix à Maisons Alfort

Baccalauréat Technologique STT (Comptabilité Gestion)

Expériences professionnelles

2024-05-01 - à ce jour — Responsable services gestion des auteurs

Encadrement d’une équipe de 3 personnes, suivi des droits d’auteur, gestion de la clôture mensuelle/ trimestrielle/annuelle, déclarations sociales et fiscales (URSSAF, retenues à la source, DAS2), collaboration avec les contrôleurs de gestion, l’informatique, le service juridique, la trésorerie, les éditeurs, comptabilité fournisseur/client et prix de revient, pilotage et mise en place du nouveau logiciel droits d’auteur SAP=>IPM.

2014-11-01 - 2024-04-30 — Adjointe du chef comptable

Gestion totale de la comptabilité auteurs, prix de revient, ventes de droits France et étrangers, comptabilité auxiliaire clients/fournisseurs, comptabilité générale (CEGID), trésorerie, participation au changement de logiciel SAP vers CEGID Flex, management d’une petite équipe de deux personnes (2014 2020).

2009-05-01 - 2014-11-30 — Comptable auxiliaire auteurs et cessions de droits

Suivi et mise à jour des fichiers auteurs, bénéficiaires et clients cessionnaires, enregistrement des contrats d’édition et de cessions, facturation et encaissements, gestion des règlements auteurs, interfaces et clôture informatique (IRIS/SIEL), analyse et justification des comptes, déclarations AGESSA, MDA, retenues à la source, CFC/SOFIA, DAS2, calcul des provisions mensuelles, contact avec les commissaires aux comptes, participation à la fusion d’Armand Colin chez Dunod.

2007-11-01 - 2009-05-31 — Comptable prix de revient

Réception, comptabilité et mise en paiement des factures fournisseurs, élaboration des prix de revient des ouvrages, clôture mensuelle des prix de revient, gestion des notes de frais, déclaration DEB, justification des comptes fournisseurs et de bilan, contact avec les commissaires aux comptes.

2005-10-01 - 2007-11-30 — Comptable fournisseurs

Enregistrement des factures dans l’outil de visa électronique (GEFF), comptabilisation et mise en paiement des factures fournisseurs, correction des anomalies, vérification des comptes fournisseurs, relations avec les autres services de l’entreprise.

2002-01-01 - 2005-09-30 — Comptable tiers

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Intermédiaire), Portugais (Langue maternelle)

Compétences

Gestion des contrats auteurs et des cessions, Hiérarchisation des priorités, Organisation du suivi des relevés de droits, Suivi opérationnel des cessions, Gestion des relations avec auteurs et éditeurs,

Atouts

Capacité d’analyse et de synthèse, Méthodique et organisée, Respect des procédures, CEGID Flex, SAP, Ges Droit, Pack Office, Sage, SIEL, IRIS, GEFF, Ciel Compta, Esker, Outlook, Internet

Logiciels

Pack Office, SAP, Sage, Excel, Word

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Boxe anglaise, Musique, Lecture, Cinéma, Vélo, Marche, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.