Assistante de comptabilité et administrative

93600 Aulnay-sous-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261015093206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Axe Formation Insertion, Paris
Assistant de comptabilité et d'administration (Titre RNCP)
12/2017 — Collège Pablo Neruda, Aulnay Sous Bois
Pack Office (formation)
12/2015 — FACEM, Aulnay Sous Bois
Formation Gestionnaire de paie
12/2007 — Bac +2 — Lycée Privé Dehors Jacquet, Le Bourget
BTS Comptabilité Assistante de Gestion PME/PMI
12/2005 — Bac — Protectorat Saint Joseph, Aulnay Sous Bois
Bac professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Assistante comptable stagiaire
01/2006 - 12/2007 — Aide Comptable stagiaire
01/2006 - 12/2007 — Aide Comptable stagiaire
01/2006 - 12/2007 — Aide Comptable stagiaire
01/2003 - 12/2005 — Aide Comptable stagiaire
Agent de nettoyage

Atouts

Saisie et traitement des écritures comptables, Clôture comptable (mensuelle, trimestrielle, annuelle), Classement et archivage des documents, Suivi de la trésorerie, Rapprochement bancaire, Lettrage des comptes, Déclaration de la TVA, Création des comptes clients, Contrôle et archivage des pièces comptables, Accueil téléphonique et physique des clients, Gestion du courrier entrant et sortant, Rédaction et envoi de courriers et mails, Mise à jour de bases de données, Gestion des stocks, Gestion administrative du personnel, Déclarations sociales et gestion des charges, Élaboration et traitement de la paie mensuelle, Sage 50 Comptabilité, Sage Paie et Gestion commerciale, Microsoft Excel, Microsoft Word

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.