

Né le 20/09/1986
86200 Loudun
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610151109



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +2 à Maison de la formation à Poitiers - AXIMA Chasseneuil du Poitou
BTS Assistant de Direction

12/2005 : Bac à Lycée Jean Moulin à Thouars
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires option Action et Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2025 - 10/2026 :

Assistante Commerciale chez Eksae

Assistance de deux ingénieurs commerciaux : élaboration de devis (≈500/an), enregistrement et suivi des commandes, mise à jour du portefeuille, relance des devis, gestion des demandes d'information client, gestion des appels entrants, traitement des e-mails, planification des rendez-vous, contribution aux réunions commerciales, suivi des développements internes.

04/2010 - 12/2024 :

Coordinatrice de planification chez Eksae

Enregistrement, dispatching et planification des commandes clients, suivi du portefeuille, gestion des déplacements, gestion des boîtes mail, coordination projets avec directeurs et prestataires, génération et suivi des bons de livraison, suivi des comptes-rendus d'intervention, rédaction d'attestations et conventions de formation, mise à jour des plannings interne/externe, validation des factures de sous-traitance.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Course à pieds