Assistante Comptable

75000 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261015113051

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — EDC Paris School
Master 2 Audit et Contrôle de Performance
12/2024 — Bac +3 — Institut Supérieur de Management Adonaï
Licence en Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion
12/2021 — Bac
Baccalauréat en Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante Comptable

Traitement des factures fournisseurs ("H1300/mois), gestion des relances, participation aux paiements ("H5 /M€/mois), gestion de la base de données fournisseurs ("H600 fiches), analyse comptes fournisseurs ("H1200 comptes), gestion des demandes d'acompte, gestion des boîtes mail, déclarations TVA/DAS2, participation aux clôtures, support opérationnel (~40 demandes/mois).

01/2022 - 12/2024 — Assistante Comptable

Saisie et enregistrement des factures ("H200/mois), lettrage comptes clients/fournisseurs, relances, rapprochements bancaires (99 /% de concordance), élaboration de reportings financiers mensuels/trimestriels.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, TCD, RechercheV), LOOMA, SAGE SAARI, MEDIA (outil de gestion des bons de commande), YOOZ (dématérialisation des factures), SUCCESS, Microsoft Outlook, SharePoint, Esprit d'équipe, Dynamique, Autonome, Organisée, Rigueur et minutie

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Sport, Musique, Danse, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.