

93000 Bobigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610151301

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : CAP à AFPA
Titre Comptable Assistant

12/2012 : à Croix Rouge
BAFA

12/2006 : à Lycée E. Delacroix
Certificat Auxiliaire Ambulancier

Expériences professionnelles

05/2026 - à ce jour :

Assistante Comptable / Assistante Paie chez Yume Conseils sur Paris

Comptabilisation des factures clients et fournisseurs, lettrage et rapprochement bancaire, établissement des déclarations de TVA, variables de paie et édition des bulletins de salaires, envoi des DSN mensuelles et événementielles, contact avec les organismes sociaux (URSSAF, OPCO, PROBTP, CIBTP, mutuelles), suivi administratif des dossiers, outils : Pennylane, Silae.

07/2025 - 07/2025 :

Stage Assistante Comptable / Paie chez Carmine

Saisie et traitement des factures d'achats et de ventes en grande quantité, rapprochement des comptes bancaires, préparation des déclarations de TVA, suivi des absences et préparation des éléments de paie, calcul et transmission des DSN, outils : Sage 100, ebp.

01/2019 - 01/2026 :

Opératrice SAV chez Pin'up Secret

Réponse aux demandes clients par mail et téléphone, analyse et résolution des litiges, dispatch et suivi du courrier entrant et sortant, mise à jour régulière des reportings d'activité, classement et archivage des dossiers clients.

04/2017 - 01/2019 :

Cheffe d'Équipe chez Le Terrain sur Paris

Management d'une équipe de 10 à 12 personnes, formation et intégration des nouveaux entrants, suivi de la qualité et évaluation des équipes, respect des objectifs de production et des délais.

10/2013 - 11/2013 :

Auxiliaire Ambulancier chez Inter 93 sur Aulnay-sous-bois

Accompagnement et transport de patients en toute sécurité, préparation et entretien du véhicule sanitaire,

gestion des documents de transport et suivi administratif.

01/2013 - 07/2017 :

Secrétaire Administrative (Auto-Entrepreneure) chez Yajja Mostafa sur Bobigny

Accueil et orientation téléphonique des clients, rédaction de courriers, notes et documents administratifs, tenue et mise à jour des dossiers, rédaction et suivi des contrats de travail, gestion des adhésions prévoyance et mutuelle, interlocutrice des organismes sociaux (URSSAF, Caisse de retraite).

09/2006 - 06/2008 :

Animatrice Centre de Loisirs chez Mairie De Drancy sur Drancy

Encadrement et animation d'activités éducatives et ludiques, conception et mise en place de projets pédagogiques, gestion d'un groupe d'enfants en respectant les règles de sécurité, communication avec les parents et participation aux réunions d'équipe.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine du monde, Voyages, Lecture – romans, biographies, thrillers