Assistante comptable

94000 Créteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261015133036

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — ESG Finance (La Défense)
Master Audit et Contrôle de Gestion
2022-12-31 — Bac +3 — Université (non spécifiée)
Licence en comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-07-31 — Assistante comptable
Gestion comptable fournisseurs et clients, suivi des encaissements, lettrage et rapprochements bancaires, participation aux clôtures comptables, préparation des dossiers d'audit, facturation électronique, traitement des devis et contrats, gestion de la boîte mail et des chèques.
2025-11-01 - 2026-01-31 — Assistante comptable
Même fonction que ci dessus, période de transition.
2024-09-01 - 2025-02-28 — Assistante comptable
Comptabilité fournisseurs et clients, saisie quotidienne des encaissements, lettrage, rapprochements bancaires, suivi des devis et contrats, facturation, relance créances, gestion des chèques et de la boîte mail.
2024-07-01 - 2024-08-31 — Assistante comptable
Mission courte de deux mois dans le même service comptable.
2021-12-01 - 2022-10-31 — Assistante comptable
Saisie et contrôle des factures clients/fournisseurs, rapprochements bancaires, lettrage des comptes, suivi des règlements, déclarations de TVA, participation aux clôtures comptables, respect des procédures internes.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Rigueur, Organisation, Esprit d'analyse, Comptabilité générale, Gestion fournisseurs, Gestion clients, Saisie factures, Rapprochements bancaires, Lettrage comptable, Sage, Pennylane, Quadra ERP, SAP, Chorus pro, Dext, CADOR, Dia Client, Microsoft Excel (TCD, Recherche V)

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Musique, Sport, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.