Assistante Comptable

Né(e) en 1991 · 93420 Villepinte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261015133053

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
12/2012 — Bac
Baccalauréat série Sciences et Technologies de la Gestion
12/2009
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

02/2026 - 06/2026 — Assistante Comptable
Saisie des écritures comptables, enregistrement et classement des pièces comptables, rapprochements bancaires, préparation des déclarations de TVA, relance des clients pour les impayés, aide à la préparation de la paie.
01/2021 - 12/2025 — Assistante Comptable
Missions identiques à la période 2021 2025 (voir ci dessus).
01/2019 - 12/2020 — Assistante Comptable
01/2018 - 12/2018 — Assistante de Gestion
06/2013 - 11/2013 — Aide comptable (stage)
Stage à la mairie – tâches similaires d’archivage, de saisie et de suivi administratif.
06/2013 - 11/2013 — Aide comptable (stage)
Stage à un cabinet comptable – missions d’enregistrement, de classement et de vérification des pièces comptables.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Tamoul (notions)

Atouts

Saisie des écritures comptables, Enregistrement et classement des pièces comptables, Rapprochements bancaires, Préparation des déclarations de TVA, Relance des clients pour les impayés, Aide à la préparation de la paie, Classement et archivage, Accueil téléphonique, Vérification des données sur les contrats d’intérims, Calcul des heures journalières, Suivi du fichier Excel pour les indicateurs d’heures, Envoi des feuilles d’émargements aux sociétés d’intérims, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Sage, EIC, Pennylane

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.