

78711 Mantes-la-ville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610151456

Chargée de relation client / téléconseillère / gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à UVSQ, IUT - Mantes-la-Jolie
DUT Technique de Commercialisation (1^{ère} année)

12/2018 : Bac à Lycée François Villon - Les Mureaux
Baccalauréat Technologique spécialité Marketing

Expériences professionnelles

10/2022 - 12/2024 :

Télespectrice chez Diffusion Chauffage Moderne Écologique sur Épône

Prospection téléphonique à partir de base de données clients, présentation d'offres, identification des besoins, traitement des objections, prise de rendez-vous, contrôle qualité des rendez-vous, objectifs commerciaux atteints (30 RDV hebdomadaires, ~15 ventes mensuelles).

04/2021 - 09/2022 :

Téléconseillère (télétravail) chez Comdata Group sur Gennevilliers

Gestion des appels entrants (service client Free), assistance aux clients, diagnostic des pannes (box internet et services associés), planification d'interventions techniques, suivi et mise à jour des dossiers clients.

01/2021 - 04/2021 :

Téléconseillère (télétravail) chez Telepe Performance sur Montigny-le-bretonneux

Gestion des appels entrants, organisation et planification des rendez-vous, mise à jour des informations administratives, suivi des dossiers clients.

/ - à ce jour :

Assistante administrative chez Temiz Déco sur Les Mureaux

Gestion des devis et factures, traitement des appels et emails, suivi des dossiers administratifs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B