Assistante Comptable

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261015153028

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — Bac +5 — EDC Paris Business School
Master PGE Audit et Contrôle de Gestion
09/2023 — Bac +5 — EDC Paris Business School
Master Audit et Contrôle de Gestion
07/2021 — Bac +3 — ISTAG Yaoundé
Licence Professionnelle Comptabilité et Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Assistante Administrative et Comptable

Traitement et comptabilisation des factures fournisseurs, suivi des règlements et échéances, réalisations des rapprochements bancaires, suivi des comptes clients et fournisseurs, participation à la préparation du bilan, gestion administrative et archivage des dossiers.

06/2023 - 09/2023 — Conseillère Banque en Ligne

Gestion des appels entrants et sortants, analyse des demandes de cartes de crédit, création et gestion des cartes bancaires, accompagnement des clients et traitement administratif des dossiers.

01/2022 - 06/2022 — Chargée de Facturation

Établissement et contrôle des factures clients, suivi des paiements et relance des impayés, gestion des avoirs, vérification de la conformité des pièces administratives, collaboration avec le service comptable.

01/2021 - 06/2021 — Chargée de Recouvrement et Facturation

Vérification et traitement des factures clients, relance téléphonique, suivi des impayés, mise à jour des dossiers administratifs et financiers, participation au suivi des frais généraux.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Comptabilité fournisseurs et clients, Facturation et recouvrement, Rapprochements bancaires, Préparation des clôtures comptables, Excel, Word, Power BI, Sage Saari, Autonomie, Gestion des priorités et capacité d’adaptation, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.