

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 261015153028

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

09/2023 : Bac +5 à EDC Paris Business School

Master PGE Audit et Contrôle de Gestion

09/2023 : Bac +5 à EDC Paris Business School

Master Audit et Contrôle de Gestion

07/2021 : Bac +3 à ISTAG Yaoundé

Licence Professionnelle Comptabilité et Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour :

Assistante Administrative et Comptable chez La Française Du Bâtiment sur Puteaux

Traitement et comptabilisation des factures fournisseurs, suivi des règlements et échéances, réalisations des rapprochements bancaires, suivi des comptes clients et fournisseurs, participation à la préparation du bilan, gestion administrative et archivage des dossiers.

06/2023 - 09/2023 :

Conseillère Banque en Ligne chez Floa Bank sur Thiais

Gestion des appels entrants et sortants, analyse des demandes de cartes de crédit, création et gestion des cartes bancaires, accompagnement des clients et traitement administratif des dossiers.

01/2022 - 06/2022 :

Chargée de Facturation chez Alpha Services Gestion sur Thiais

Établissement et contrôle des factures clients, suivi des paiements et relance des impayés, gestion des avoirs, vérification de la conformité des pièces administratives, collaboration avec le service comptable.

01/2021 - 06/2021 :

Chargée de Recouvrement et Facturation chez Kev Consulting sur Yaoundé

Vérification et traitement des factures clients, relance téléphonique, suivi des impayés, mise à jour des dossiers administratifs et financiers, participation au suivi des frais généraux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)