Contrôle de gestion / Comptabilité / Finance

Né(e) en 1991 · 97200 Fort-de-France · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610151721

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +5 — École de Comptabilité et de Finance ICS BEGUE
Master II Audit et Contrôle de gestion
2015-12-31 — Bac +5 — Université Paris Sud XI, Faculté Jean Monnet
Master I option Finance
2014-12-31 — Bac +3 — Université Paris Sud XI, Faculté Jean Monnet
Licence Économie et Gestion
2012-12-31 — Université Paris Sud XI, Faculté de Pharmacie
Préparation concours de Pharmacie
2011-12-31 — Bac — Lycée International de La Jeunesse
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2019-05-01 - 2026-05-31 — Contrôleuse Financières projets – Gestion portefeuille
Suivi des financements attribués aux projets, suivi des budgets, analyse des écarts, alertes, participation aux revues financières, analyse et reporting mensuels, prévision des budgets annuels, rédaction des conventions de financement, appels de fonds mensuels, participation aux campagnes de clôtures mensuelles.
2018-05-01 - 2019-04-30 — Contrôleuse de gestion opérations
Reporting par projet, revues d'opérations trimestrielles, campagne de fiabilisation des prévisions, gestion des paiements fournisseurs, réception des pièces comptables dans l'ERP, réalisation des commandes d'achats, référencement des fournisseurs.
2017-07-01 - 2018-05-31 — Contrôleuse de gestion et suivi des projets d'investissements
Suivi des projets d'investissements, validation des autorisations de dépenses dans l'ERP, mise à jour des tableaux de bord mensuels, suivi de l'imputation des collaborateurs et du taux d'affectation, rédaction d'un référentiel d'organisation.
2015-10-01 - 2016-08-31 — Apprentie Contrôle de gestion et Systèmes d'information
Mise à jour des états financiers de clôture mensuelle, gestion du suivi des imputations mensuelles des collaborateurs, préparation des revues de projets, mise en place d'indicateurs de suivi mensuel des effectifs.
2015-03-01 - 2015-08-31 — Assistante Contrôle de gestion
Analyse des écarts, assurance de la conformité des chiffres, mise en place et suivi d'indicateurs, mise à jour des taux interbancaires.
2014-03-01 - 2014-05-31 — Assistante Administrative et Ressources humaines
Stage en communication dans un centre de formation.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Finance d'entreprise, Reporting, Synthèse, Analyse financière, Rigueur, Autonomie, Adaptabilité, Word, Excel, GEREMI, SPIRE

Permis

Permis B

Loisirs

Sport / Fitness, Cinéma, SPF, ACBB Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.