Directeur Administratif et Financier (DAF)

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610152204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — INSEEC MSc & MBA
MSc Audit et Contrôle de Gestion
2016-12-31 — Bac +5 — ENCG
Diplôme ENCG
2012-12-31 — Bac +2 — EST
DUT Management

Expériences professionnelles

2024-08-01 - à ce jour — Responsable Administratif et Financier

Structuration et fiabilisation de la fonction Finance sur 17 structures (4 sociétés, 13 associations) et 22 centres médicaux. Management d'une équipe de 2 personnes + alternant. Conception KPI et reportings mensuels, pilotage de la trésorerie (~5 /M€ sur 20 comptes), élaboration budgets OPEX/CAPEX, supervision comptabilité générale et analytique, gestion administrative et RH/paie multi centres, automatisation des process via Pennylane.

2022-11-01 - 2024-07-31 — Contrôleur de Gestion

Élaboration et suivi des budgets annuels et KPI, reporting mensuel et hebdomadaire pour la direction, fiabilisation de la comptabilité sur Pennylane, suivi trésorerie multi entités, participation à la mise en place de Pennylane.

2021-07-01 - 2022-10-31 — Comptable unique

Gestion comptable et fiscale de 4 sociétés de publicité et de 9 SCI immobilières, clôtures mensuelles/ annuelles, suivi de trésorerie, facturation, relances, déclarations fiscales.

2020-09-01 - 2021-02-28 — Assistant Comptable & Contrôle de Gestion

Amélioration des tableaux de bord, participation au budget prévisionnel, gestion comptes clients/ fournisseurs, lettrage, rapprochements et clôtures mensuelles.

2017-10-01 - 2019-12-31 — Comptable unique

Gestion comptable, déclarations fiscales, suivi bancaire et trésorerie pour la société au Maroc, lettrage, rapprochements bancaires mensuels, clôtures annuelles.

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Structuration de la fonction Finance, Contrôle de gestion, Pilotage de la trésorerie, Élaboration des bilans et états financiers, Budgets OPEX / CAPEX, Analyse des écarts, Coordination des opérationnels, Supervision administrative et RH, Management d'équipe, Recrutement, Reporting Direction / CODIR / actionnaires, Pennylane, Sage, Cegid, Yooz, Silae, Power BI, MS Office (Excel avancé)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.