Assistant Comptable

95210 Saint-Gratien · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610152242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +3 — École Africaine de Développement
Licence Économie & Gestion Acquisition des bases en gestion d’entreprise : saisie comptable, gestion financière, élaboration de documents financiers, analyse des performances, comptabilité, fiscalité, contrôle de gestion, droit, communication.
09/2025 — Bac +2 — ITIC Paris
BTS Comptabilité & Gestion Formation axée sur les fondamentaux de la comptabilité, gestion des obligations fiscales, analyse et prévision d’activité, relations sociales.

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour — Employé de magasin (CDI temps partiel)
Accueil et service client, mise en rayon, encaissement.
06/2026 - 07/2026 — Assistant Comptable
Saisie et contrôle de factures, rapprochements bancaires, lettrage et paramétrage des comptes, révision des écritures, suivi des données comptables.
04/2026 - 06/2026 — Hôte de caisse (CDI temps partiel)
Accueil et renseignement client, enregistrement des achats, entretien du poste de travail.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Suivi des encaissements et des paiements, Organisation et traitement de données comptables, Analyse des comptes, Préparation des déclarations de TVA, Rigueur, Autonomie, Travail d'équipe, Curiosité intellectuelle, Sens des responsabilités, Confidentialité et professionalisme, Respect des consignes et procédures, Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, ACD Compta, EBP

Loisirs

Sport (Football, Basketball), Musique (Rap, Jazz, Soul), Écriture et lecture (Roman, Poésie, Nouvelles)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.