Collaborateur Comptable – Auditeur

75116 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610160918

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2025 — Bac +5 — Université d'Angers – ENOES Paris
Master 2 – Management et Administration des Entreprises, parcours Audit
12/2024 — Bac +3 — Université Amadou Hampaté Bâ
Master 1 – Audit et Contrôle de Gestion
12/2023 — Bac +3 — Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest – Dakar
Licence – Hautes Études Comptables et Financières

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Collaborateur Comptable – Auditeur

Gestion autonome d'un portefeuille client de A à Z ; comptabilisation des opérations courantes ; rapprochement bancaire et lettrage des comptes ; préparation et déclarations fiscales (TVA, IS, CFE, CVAE, TVTS, DAS2) ; cadrage des chiffres d'affaires ; passage des écritures de régularisation ; provisions, amortissements ; révision et justification des comptes ; établissement des bilans et comptes de résultat ; préparation complète des liasses fiscales ; création et liquidation de sociétés.

01/2024 - 10/2025 — Collaborateur Comptable – Auditeur

Gestion d'un portefeuille de 30 dossiers ; création et liquidation de sociétés ; comptabilisation des factures ; rapprochement bancaire et lettrage ; préparation et déclarations fiscales (TVA, IS, CFE, DAS2) ; missions d'audit légal et contrôle interne ; collaboration avec les commissaires aux comptes ; établissement des bulletins de paie et déclarations sociales ; révision et justification des comptes ; écritures de régularisation ; cadrage des chiffres d'affaires ; établissement des bilans et liasses fiscales.

02/2023 - 09/2023 — Assistant Comptable

Comptabilisation des factures clients/fournisseurs ; dématérialisation et rapprochement bancaire ; lettrage des comptes fournisseurs, clients et comptes sociaux ; préparation et déclaration de la TVA ; saisie des écritures de paie ; révision et justification des comptes ; écritures de régularisation.

03/2022 - 10/2022 — Assistant Comptable

Comptabilisation des factures clients/fournisseurs ; dématérialisation et rapprochement bancaire ; lettrage des comptes fournisseurs, clients et comptes sociaux ; saisie des écritures de paie ; révision et justification des comptes ; écritures de régularisation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant)

Atouts

Comptabilité générale & analytique, Révision et justification des comptes, Établissement des bilans et liasses fiscales, Audit légal & contrôle interne, Préparation des déclarations fiscales, Gestion de la paie et déclarations sociales, Création et liquidation de sociétés, Rapprochement bancaire, Cegid, Sage, Odoo, Pennylane, ISA COMPTA, Horus l'intégrale, Tiime Expert, Dext, Loop, Transfert Banque, Excel, Power BI, Word, PowerPoint, Autonomie & rigueur, Esprit analytique, Organisation & gestion du temps, Confidentialité, Esprit d'équipe, Curiosité intellectuelle

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine, Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.