# Assistante Service Après  Vente et Qualité

56410 Erdeven · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261016093113

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

Bac +3
Licence / Bachelor

## Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Assistante Service Après  Vente et Qualité

Gestion des litiges après  vente, analyse des réclamations, prise de décision.

09/2020 - 09/2024 — Assistante commerciale et administrative

Gestion du magasin (entretien, mise en place d’articles, PLV), relation client du rendez  vous à la vente, SAV, traitement des réclamations, prise de commandes, réception, préparation des livraisons, accueil physique et téléphonique, gestion de la caisse, facturation fournisseur, télétransmission, paiements CPAM, suivi, reporting, gestion des stocks et inventaires.

02/2020 - 08/2020 — Secrétaire après  vente et assistante commerciale véhicules d'occasion

Gestion de la caisse (saisie des encaissements, suivi du journal, comptabilisations), standard téléphonique et accueil physique, prise de rendez  vous, suivi des paiements, constitution et gestion des dossiers de vente et de livraison administrative, élaboration des cartes grises.

04/2017 - 02/2020 — Secrétaire après  vente

Responsable Renault Rent (devis, location, facturation), gestion parc véhicules, caisse, standard téléphonique, accueil clients atelier, planning mécaniciens, prise de rendez  vous, suivi paiements assurances/ clients, dossiers sinistres (déclaration, devis, chiffrage, facturation, prêts véhicules, encaissement, restitution), relances, gestion garanties et anomalies.

12/2015 - 03/2017 — Assistante ventes automobiles

Assistance commerciale pour les vendeurs en hall, prospection, prise de rendez  vous, suivi et relance client.

08/2013 - 12/2015 — Manager de rayon

Gestion des stocks, commandes, relations fournisseurs, approvisionnements, merchandising, organisation d’évènements promotionnels, animation d’équipe (planning, répartition des tâches, formation).

06/2002 - 06/2009 — Adjoint manager de rayon

Commandes, approvisionnements, soutien et remplacement du manager de rayon.

## Langues

Anglais (notions), Allemand (notions)

## Atouts

Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, Certicar, Bacs, DCSnet, Renault net, Sidexa, DCM

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.