

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 261016093133

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à CFA Sacef
BTS Gestion de la PME

12/2019 : Bac à Lycée Louis Lumière
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Assistante administrative chez Ad Education sur Paris

Gestion administrative des contrats d'apprentissage, facturation, reporting et suivi administratif, facturation OPCO, facturation et relance, saisie et lettrage des encaissements clients, rapprochements bancaires, supervision des relances clients, diverses tâches administratives liées à l'activité.

07/2025 - 12/2025 :

Comptable clients chez Artemis sur Paris

Gestion de la facturation, facturation OPCO, relance clients, suivi des dossiers comptables.

05/2023 - 05/2025 :

Assistante comptable chez Cer Réseau sur Paris

Gestion de la facturation, facturation OPCO, relance clients, rapprochements bancaires, suivi administratif des dossiers, saisie factures fournisseurs et clients.

10/2022 - 04/2023 :

Assistante administrative chez Nhc sur Emerainville

Gestion administrative des contrats d'apprentissage, facturation OPCO, accueil et surveillance des étudiants, tâches diverses liées à l'administration.

01/2022 - 08/2022 :

Assistante de direction (alternance) chez Cfa Sacef sur Paris

Établissement des documents administratifs (bulletins, convocations, attestations), gestion des contrats d'apprentissage, facturation OPCO, accueil et surveillance des étudiants, suivi administratif des dossiers CAPGEMINI.