Assistant comptable

93420 Villepinte · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261016093205

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Centre de formation GESCIA
BTS Comptabilité et Gestion (2ème année en alternance)

Expériences professionnelles

03/2025 - 09/2026 — Assistant comptable
Élaboration et révision des comptes annuels, traitement de volumes importants de factures, participation aux clôtures mensuelles, gestion de la facturation liée au transport/logistique, suivi des flux financiers liés aux opérations de fret, préparation du budget mensuel et reportings, traitement des saisies ATD, traitement des notes de frais.
08/2024 - 02/2025 — Assistant comptable
Gestion de portefeuilles clients, déclarations fiscales (TVA, IS...), élaboration et révision des comptes annuels, enregistrement des opérations de caisse, rapprochement bancaire, rédaction de contrats de travail, avenants, attestations employeur, formation en paie, établissement des bulletins de paie, gestion des documents administratifs (solde de tout compte, attestation ASSDIC, certificat de travail).
09/2022 - 08/2024 — Comptable
Accueil des clients, gestion de portefeuilles clients (BTP, exploitation forestière), déclarations fiscales (TVA, IS...), élaboration et révision des comptes annuels, accompagnement de l'expert comptable dans la validation des bilans annuels, déclaration d'embauche (régime agricole, régime général), rédaction de contrats de travail, avenants, attestations employeur, affiliation caisse de retraite et prévoyance.

Langues

Anglais (courant), Turc (maternelle)

Atouts

EBP Comptabilité, SAGE, Pack Office, Rigueur, Sens des responsabilités, Aisance relationnelle, Organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.