Responsable Administrative et Financière

Né(e) en 1996 · 95400 Villiers-le-Bel · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261016093211

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +5 — ESG Finance Paris
Master audit et contrôle de gestion
2016 — Bac +3 — CFA de la CCIM - CNAM Paris
Licence Gestion des Entreprises et des Organisations option PME
2015 — Bac +2 — CFA de la CCIM
DUT Gestion des entreprises et des administrations

Expériences professionnelles

10/2020 - à ce jour — Responsable administrative et financière
Pilotage de la gestion financière et budgétaire (budgets, trésorerie, facturation, tableaux de bord, analyse des écarts, clôtures), supervision des processus administratifs et comptables, coordination RH (personnel, paie, organisation interne), mise en place d’outils de contrôle de gestion et reporting, optimisation des données financières.
12/2016 - 03/2020 — Assistante de gestion d'entreprise
Gestion administrative et commerciale quotidienne (accueil, devis, commandes, relation fournisseurs, organisation transports export), participation à la gestion comptable (trésorerie, relances, règlements), sujets RH (recrutement, entretiens, management d’alternants).
05/2013 - 07/2016 — Assistante de gestion d'entreprise
Gestion administrative et RH (plannings, missions, recrutement, animation adhérentes, événements internes), relation client et partenariats, suivi des engagements contractuels fournisseurs et partenaires.

Langues

Créole (Langue maternelle), Anglais (Courant), Français (Langue maternelle)

Atouts

Autonome, Polyvalente, Esprit d'équipe, Dynamique, Pack Office, Outlook, Word, Power Point, Excel, Dropbox, Kwisatz, Chorus pro, EASY, Basware, Incwo (ERP), Silae / Silae RH, Pennylane

Logiciels

Pack Office, Excel, Word, Pennylane, Chorus Pro, Promotool, My Silae

Permis

Permis B

Loisirs

Sorties entre amis, Voyages, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.