

Né le 01/01/1996
95400 Villiers-le-bel
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261016093211

Responsable administrative et financière

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique, le Bâtiment, le Transport et manutention.

Formations

2022 : Bac +5 à ESG Finance Paris
Master audit et contrôle de gestion

2016 : Bac +3 à CFA de la CCIM - CNAM Paris
Licence Gestion des Entreprises et des Organisations option PME

2015 : Bac +2 à CFA de la CCIM
DUT Gestion des entreprises et des administrations

Expériences professionnelles

10/2020 - à ce jour :

Responsable administrative et financière chez Dream Act Sas sur Paris

Pilotage de la gestion financière et budgétaire (budgets, trésorerie, facturation, tableaux de bord, analyse des écarts, clôtures), supervision des processus administratifs et comptables, coordination RH (personnel, paie, organisation interne), mise en place d'outils de contrôle de gestion et reporting, optimisation des données financières.

12/2016 - 03/2020 :

Assistante de gestion d'entreprise chez Gmes Bugbusters sur Le Lamentin

Gestion administrative et commerciale quotidienne (accueil, devis, commandes, relation fournisseurs, organisation transports export), participation à la gestion comptable (trésorerie, relances, règlements), sujets RH (recrutement, entretiens, management d'alternants).

05/2013 - 07/2016 :

Assistante de gestion d'entreprise chez One More Time Again sur Fort-de-france

Gestion administrative et RH (plannings, missions, recrutement, animation adhérentes, événements internes), relation client et partenariats, suivi des engagements contractuels fournisseurs et partenaires.

Langues

Créole (Oral : Langue maternelle / Ecrit : Langue maternelle), Anglais (Oral : Courant / Ecrit : Courant), Français (Oral : Langue maternelle / Ecrit : Langue maternelle)

Logiciels

Pack Office, Excel, Word, Pennylane, Chorus Pro, Promotool, My Silae

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sorties entre amis, Voyages, Cinéma