

93190 Livry 
0 à 1 an d'expérience
Réf : 261016093317

Assistante comptable & administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2028 : Bac +2 à ESG Finance, Paris
Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion des Entreprises

12/2025 : Bac +5 à Institut Universitaire de la Côte, DLA, CMR
Mastère en Audit & Contrôle de Gestion

12/2023 : Bac à Collège Chevreul, DLA, CMR
Baccalauréat en Sciences Économiques et Sociales

Expériences professionnelles

02/2026 - 08/2026 :
Assistante d'exploitation (CDI Temps partiel) chez Sas Service De Grace sur Paris
Suivi des tableaux prévisionnels, allocation des budgets aux gouvernantes, établissement, suivi et mise à jour des plannings des professionnels de nettoyage, planification des livraisons de linge.

07/2024 - 09/2024 :
Assistante comptable & administrative (Stage) chez Eneo Cameroun sur Douala
Réception et traitement des factures fournisseurs, préparation des bordereaux de paiement, suivi administratif et financier, gestion des appels téléphoniques.

06/2022 - 08/2022 :
Agent commercial (Stage) chez Canal+ Cameroun sur Kribi
Vente de décodeur HD, gestion des réabonnements, conseil à la clientèle.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Économie, Musique