Responsable Administrative et Financière

Le Mesnil-Saint-Denis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610160951

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1991 — Bac +2
BTS Bureautique et Secrétariat trilingue
Bac
Baccalauréat A1

Expériences professionnelles

11/2021 - 03/2026 — Responsable Administrative et Financière
Pilotage administratif, financier et RH. Reporting à la Direction. Suivi de la trésorerie, prévisions, validation des factures, suivi budgétaire, facturation clients, supervision comptable, gestion administrative du personnel, recrutement, intégration d'assistantes, déploiement ERP, négociation fournisseurs, coordination internationale.
12/2006 - 10/2021 — Assistante de Direction
Support de la Direction, coordination administrative, administration du personnel, reporting, gestion documentaire d'impressions de manuels Nissan, gestion de stock et logistique (2013 2018).
09/2002 - 12/2002 — Commerciale
Prospection, relation clients, gestion des offres, des commandes, du stock, administration des ventes, facturation, coordination logistique.
01/1992 - 06/2002 — Assistante commerciale
Prospection, relation clients, gestion des offres, des commandes, du stock, administration des ventes, facturation, coordination logistique.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Trésorerie et prévisions de flux, Administration du personnel, Contrôle budgétaire et coûts projets, Achats, contrats et prestataires, Reporting et tableaux de bord, Coordination des clôtures externalisées, Facturation et créances clients, ERP AFAS, Sage 50C, Excel / Office, Règlements fournisseurs, Management

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.