

95130 Domont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610161051

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2

BTS Assistant Secrétaire Trilingue

12/2004 : Bac

Baccalauréat STT Action Communication Administrative (option Gestion Comptable)

Bac +5 à Studi

MBA Manager Stratégique des RH

Expériences professionnelles

04/2026 - 07/2026 :

Assistante de Direction, Responsable Ressources Humaines et Comptabilité chez Promofiltres sur Domont (95)
Gestion administrative du dirigeant, gestion RH (contrats, paie, absences), suivi comptable, gestion de budgets jusqu'à 5 M€.

09/2020 - 04/2026 :

Assistante de Direction — Affaires Réglementaires chez Guerbet sur Villepinte

Assistanat de 4 directeurs, gestion d'agendas complexes, interface avec les Autorités de Santé, préparation des réunions de direction, suivi budgétaire (jusqu'à 5 M€), traitement de dossiers sensibles en environnement réglementé.

07/2018 - 07/2020 :

Assistante de Direction Générale - Gestionnaire RH chez Plaine Commune Développement (sem) sur Saint-denis

Bras droit de la Secrétaire Générale, pilotage RH complet (recrutement, intégration, paie, formation), gestion des agendas et comités CODIR, interlocutrice des organismes sociaux.

03/2018 - 06/2018 :

Assistante de Direction Marketing chez Naf Naf sur Épinay-sur-seine

Assistanat de la direction marketing (CODIR) et de son équipe (20 personnes) : gestion d'agendas, déplacements, notes de frais, suivi budgétaire, organisation de réunions et d'événements influenceurs.

04/2013 - 03/2018 :

Assistante de Direction Générale, Officier de Sécurité & Responsable Communication chez Egis Industries sur Montreuil

Assistanat de 3 membres du Comité de Direction, gestion d'agendas internationaux, sécurité des données, gestion juridique (contrats, NDA, délégations), pilotage d'événements mondiaux (budget 40□60 K€), pilotage

QHSE et suivi de comptes clients.

01/2013 - 12/2013 :

Assistante Salle des Marchés et chargée des événements clients chez Jp morgan sur Paris

01/2011 - 12/2011 :

Assistante de Direction bilingue et chargée d'événementiel chez Bnp paribas sur Paris

01/2010 - 12/2010 :

Assistante Projet bilingue anglais chez Technip sur La Défense

01/2009 - 12/2009 :

Assistante de Direction bilingue anglais / espagnol chez Arkraft sur Los Angeles

01/2008 - 12/2008 :

Assistante technique chez Scc - L'oréal sur Clichy

01/2007 - 12/2007 :

Assistante de Direction RH chez Duferco / New Steel sur Aubervilliers

01/2007 - 12/2008 :

Assistante d'équipe et chargée de projet chez Dhl

01/2005 - 12/2005 :

Assistante de Direction bilingue anglais / espagnol chez Arkraft sur Los Angeles

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B