Chargée de recrutement

13000 Marseille · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610161155

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Aix-Marseille Université
Master 2 Gestion des compétences et des talents
12/2024 — Bac +5 — École Nationale de Commerce et de Gestion
Master en Management des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

09/2025 - 09/2026 — Chargée RH et recrutement
Gestion autonome du recrutement sur des profils variés (CDD, CDI, alternance, stage), du sourcing à l'intégration. Administration du personnel : dossiers salariés, contrats et suivi des éléments variables de paie. Organisation et planification du plan de formation. Tâches d'Office Management et participation aux réunions des instances représentatives du personnel (CSE).
04/2025 - 08/2025 — Chargée de recrutement (Stage)
Sourcing et préqualification téléphonique d'une trentaine de candidatures par semaine, accueil des candidats, entretiens en binôme avec les consultants, interface avec les clients pour cadrer les besoins et proposer des profils adaptés.
01/2024 - 08/2024 — Chargée d'administration RH (Stage)
Gestion des dossiers employés et suivi des départs (calcul du solde de tout compte), interlocutrice privilégiée des salariés sur les avantages sociaux et les politiques RH.
01/2023 - à ce jour — Chargée d'administration RH (Stage)
Mise à jour des bases de données RH et préparation des éléments variables de paie, appui à la coordination logistique des sessions de formation.
01/2022 - 02/2022 — Assistante gestion du personnel (Stage)
Gestion administrative des dossiers du personnel, suivi des absences, préparation des éléments variables de paie.
06/2021 - 08/2021 — Assistante de recrutement (Stage)
Rédaction et publication des offres d'emploi, sourcing multicanal (jobboards, réseaux sociaux), gestion des candidatures (tri des CV, réponses aux candidats, présélection téléphonique).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Pack Office (Excel avancé, tableaux de bord), SPSS, SIRH (HR Access, Osmose, Lucca), IA générative, Rigueur, Confidentialité, Sens du service, Organisation, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.