Comptable / Assistante comptable

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610161512

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — IGEFI Lyon
MASTER MBA DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE (DAF)
12/2024 — Bac +3 — Ecole Nationale De Commerce Et De Gestion
Licence Professionnelle en Management des Entreprises
12/2023 — Bac +2 — Ecole Superieure De Technologie
DUT Techniques de Management
Bac
Baccalauréat en Science de Gestion Comptable

Expériences professionnelles

08/2025 - 07/2026 — Assistante comptable (Alternance)
Pilotage du cycle fournisseurs pour plusieurs filiales européennes (saisie, contrôle, lettrage), révision des balances âgées, vérification des pièces, justifications des comptes tiers, déclarations fiscales (DAS2, DES), gestion des notes de frais, participation aux clôtures mensuelles, préparation et suivi des paiements internationaux, gestion de la facturation client, gestion administrative, création/mise à jour de la base de données tiers, gestion des immobilisations.
06/2025 - 10/2025 — Job étudiant Auditeur en inventaire
Saisie des écritures comptables, tenue des journaux comptables, gestion du compte de résultat, déclarations de TVA et fiscales, suivi de la fiscalité française, gestion des fiches de paie (FNP).
01/2025 - 05/2025 — Assistante administrative et comptable (Stage alterné)
Suivi des flux de trésorerie, rapprochements bancaires, cycle achats/ventes (saisie factures, devis, bons de commande), suivi des dossiers et relance des interlocuteurs, préparation des documents pour la déclaration de TVA.
01/2024 - 06/2024 — Comptable fournisseurs / Trésorerie (CDD)
Gestion et suivi des litiges fournisseurs, gestion des factures fournisseurs avec affectation aux centres de coûts, saisie et contrôle des virements (nationaux, internationaux) et prélèvements, réalisation des rapprochements bancaires et justification des écarts.
03/2023 - 04/2023 — Stage Contrôle de gestion
Suivi des dépenses, élaboration des tableaux de bord, contrôle des coûts et analyse des écarts.
01/2023 - 02/2023 — Stage Service Facturation
Explication des factures aux patients, gestion des dossiers administratifs des patients, coordination avec assurances et mutuelles, contrôle et suivi des paiements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Microsoft Office, SAGE X3/XRT/1000/500, Néo-Négoce/Néo-Compta, My Unisoft, Kyriba, Epicor eScala, Odoo, Zeendoc, Autonomie, Esprit d’équipe, Esprit d’analyse, Gestion du stress

Permis

Permis B

Loisirs

Missions humanitaires, Sport : Fitness, Football, Padel, Basket

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.